



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Διοικητικών &
 Οικονομικών Υπηρεσιών
 ΤΜΗΜΑ: Διοικητικών Υπηρεσιών
 Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Χαλανδρίτσα
 Τ.Κ.:250 08
 Τηλ. 2694 360332
 Φαξ. 26940 22930
<https://erymanthou.gov.gr>

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

Χαλανδρίτσα 02-09-2019
 Αριθ.Πρωτ: -6460 -

Ορθή Επανάληψη

ΘΕΜΑ : «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Ερυμάνθου »

ΑΠΟΦΑΣΗ 58/2019

**Ο Δήμαρχος Ερυμάνθου
 Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 3465/28-12-2012 Τεύχος Β'), σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Ερυμάνθου, ανέρχεται σε 8.877 κατοίκους και ότι ο Δήμος έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
6. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.
7. την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019: «Ορισμός Αντιδημάρχων».
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών και Δήμου Ερυμάνθου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2760, Τεύχος Β, ημ. 02-12-2011 όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 583/25-02-2019) και ισχύει.

9. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ερυμάνθου με θητεία ενός (1) έτους, από 02/09/2019 μέχρι 01/09/2020, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

Α. τον κ. Γεώργιο Παρασκευόπουλο, του Παναγιώτη, Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Των Διοικητικών Θεμάτων και ιδίως:

1. Την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης πρωτοκόλλου & διεκπεραίωσης, εγγράφων .
2. Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
3. Την υπογραφή κάθε είδους βεβαιώσεων .
4. Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
5. Τη χορήγηση αδειών του προσωπικού (μετά από συνεννόηση με τον Δήμαρχο και τους αρμόδιους Αντιδημάρχους) σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.
6. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών.
7. Την εποπτεία και λειτουργία των Κ.Ε.Π.
8. Την εποπτεία και ευθύνη επί των νομικών υποθέσεων.
9. Τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και ιδίως τη λειτουργία του Προγράμματος Διαύγεια.
10. Των Διαδημοτικών και Διαβαθμικών Συνεργασιών.
11. Την αναζήτηση, εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και οργάνωσης του Δήμου.
12. Την ασφάλεια και την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων.

Των Οικονομικών θεμάτων και ιδίως:

1. Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών θεμάτων του Δήμου και συγκεκριμένα: των προσόδων, Τ.Α.Π., Τελών Ύδρευσης, Άρδευσης, Αποχέτευσης, Διαφήμισης, Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Κοινοχρήστων Χώρων, Τελών επί των ακαθαρίστων εσόδων, του ελέγχου Δημοτικής περιουσίας, ταμειακή βεβαίωση και είσπραξη όλων των απαιτήσεων, κοινοποίηση φορολογητέας ύλης, έλεγχο εκτέλεσης προϋπολογισμού και στοχοθεσίας, εκκαθάριση δαπανών, έλεγχο και εκτέλεση προμηθειών και υπηρεσιών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, συμμετοχή και έλεγχο της ταμειακής διαχείρισης.
2. Να υπογράφει έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.
3. Την Επικοινωνία και τις Δημόσιες Σχέσεις.
4. Καταγραφή –Προστασία- Αξιοποίηση Δημοτικής περιουσίας και κληροδοτημάτων.

Των αδειοδοτήσεων και ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και ειδικότερα:

1. Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
2. Την έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιαδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.

3. Την οριστική σφράγιση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, λόγω έλλειψης άδειας λειτουργίας.
4. Την οριστική αφαίρεση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και προσωρινής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας από 10 (δέκα) έως 60 (εξήντα) ημέρες.
5. Έκδοση Αποφάσεως αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
6. Έκδοση Ακυρωτικών αποφάσεων προσωρινών αφαιρέσεων αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
7. Επιβολή προστίμων για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων από τραπεζοκαθίσματα.
8. Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος.
9. Την προστασία του καταναλωτή.
10. Τη λειτουργία Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών.
11. Την επιλογή χώρων για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
12. Την επιβολή προστίμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες.

Την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης των προγραμμάτων :

1. «Βοήθεια στο Σπίτι».
2. «Κέντρο Κοινότητας με Διευρυμένη Δράση Παραρτήματος Στήριξης ΡΟΜΑ Δήμου Ερυμάνθου».
3. «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Α.Ε (ΚΔΑΠ)»

Την εποπτεία και ευθύνη των παρακάτω δράσεων :

1. Κοινωνικής φροντίδας της βρεφικής και παιδικής ηλικίας.
2. Κοινωνικής φροντίδας τρίτης ηλικίας.
3. Εφαρμογής κοινωνικών προγραμμάτων.
4. Υποστήριξης και κοινωνικής φροντίδας ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
5. Πρόνοιας για απόρους και άστεγους.
6. Δημιουργία Δράσεων Εθελοντισμού και τοπικών Δικτύων Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
7. Βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ΡΟΜΑ της περιοχής.
8. Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν.3463/06 περίπτωση ε' του ΚΑ.Κ.
9. Την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων υπό της κείμενης νομοθεσίας της περίπτωσης αυτής υπό την εποπτεία των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.
10. Της Απασχόλησης και της αξιοποίησης σχετικών προγραμμάτων.
11. Την ισότητα των δύο φύλλων.

Επίσης ορίζεται μέλος της Οικονομικής Επιτροπής για το χρονικό διάστημα έως 6-11-2019. (Εγκύκλιος 90 αριθ. πρωτ. 59849/21-08-2019)

Τέλος θα έχει την αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων

Κατά τόπον Αντιδήμαρχος Δημοτικής Ενότητας Καλεντζίου

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
2. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
3. Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
4. Την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
5. Τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Β. τον κ. Ηλία Βέρρα του Νικολάου, Αντιδήμαρχο Τεχνικών έργων –μελετών και Παιδείας, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Θα έχει την ευθύνη λειτουργίας και την εποπτεία των τμημάτων Τεχνικής υπηρεσίας Περιβάλλοντος και Ποιότητας ζωής που ασχολούνται με τα έργα και τις μελέτες, το Περιβάλλον, το Πράσινο καθώς και με ζητήματα πολεοδομικής φύσεως.

Συγκεκριμένα θα έχει την ευθύνη λειτουργίας και την εποπτεία:

1. Των οργανικών μονάδων του Δήμου που ασχολούνται με τον προγραμματισμό, την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση των έργων του Δήμου, καθώς και της γραμματειακής υποστήριξης και του Τεχνικού Αρχείου.
2. Της εκτέλεσης κάθε νέου έργου και μελέτης ανεξαρτήτως κατηγορίας αυτών ήτοι Οδοποιίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρομηχανολογικών, Αναπλάσεων, Πρασίνου, Ύδρευσης, Αποχέτευσης κ.α. αλλά και κάθε έργου ή μελέτης που αφορά στον Ηλεκτροφωτισμό, στο Περιβάλλον και την προστασία αυτού.
3. Της επίβλεψης των υπό εκτέλεση έργων και μελετών καθώς και των όλων έργων και μελετών που χρηματοδοτούνται είτε από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Πράσινο Ταμείο, Φιλόδημος κ.α. είτε από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ, ΣΕΣ κ.α.
4. Την προώθηση των θεμάτων που αφορούν στην σύσταση Υπηρεσίας Δόμησης στον Δήμο καθώς και όλων των θεμάτων που άπτονται ζητημάτων, χωροταξίας και χρήσεων γης και εν γένει πολεοδομικής φύσεως θέματα.
5. Την προώθηση των ζητημάτων που αφορούν στην λειτουργία των Σφαγείων.
6. Την ευθύνη προώθησης Εναλλακτικών μορφών Παραγωγής Ενέργειας.
7. Την υλοποίηση προγραμμάτων Προστασίας του Περιβάλλοντος και Οικολογίας.
8. Την ευθύνη αξιοποίησης, ανάδειξης και προστασίας του Φυσικού Περιβάλλοντος και των υδάτινων πόρων.
9. Την ευθύνη παρακολούθησης και ενημέρωσης για την λειτουργία του φράγματος Πείρου – Παραλείρου σε συνεργασία με τον υπό σύσταση Φορέα Διαχείρισης του Φράγματος.
10. Την εποπτεία και ευθύνη της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ειδικότερα:
 - Εποπτεία της Λειτουργίας των σχολικών Μονάδων του Δήμου.
 - Επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
 - Καθαριότητα και ευπρεπισμός των σχολικών εγκαταστάσεων.
 - Αναζήτηση και Διαχείριση Ευρωπαϊκών και Εθνικών Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων που αφορούν τους τομείς ευθύνης του.

Ακόμη ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν :

1. Στην ανάπτυξη συνεργασίας με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους του Δήμου και άλλους αντίστοιχους φορείς.
2. Στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και λειτουργία θεσμοθετημένων εκθέσεων.
3. Στην οργάνωση και λειτουργία δημοτικών σχημάτων χορού, μουσικής, θεάτρου κ.λπ.
4. Στην οργάνωση και λειτουργία των Δημοτικών μουσείων.
5. Στην ίδρυση και λειτουργία Δημοτικής βιβλιοθήκης.
6. Την μέριμνα των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.
7. Την επίβλεψη και προστασία της Υγείας της Κοινωνικής προστασίας και Αλληλεγγύης και ιδίως:
 - Τη συνεργασία με τα Κέντρα Υγείας της περιοχής και τα περιφερειακά ιατρεία.
 - Την προώθηση της προληπτικής Ιατρικής.
 - Τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για θέματα υγείας.
 - Την αιμοδοσία.

- Τη συνεργασία με τους Συλλόγους Υγείας και Περιβάλλοντος και αιμοδοτών του Κέντρου Υγείας Χαλανδρίτσας.

Ακόμη θα ασκεί την εποπτεία σε δράσεις :

1. Αθλητισμού.
2. Ανάπτυξης και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων.
3. Συμβουλευτικής Αγωγής και Δράσεις Νεολαίας.
4. Λειτουργίας τοπικού Συμβουλίου Νέων.
5. Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας.
6. Πρόληψης και ενημέρωσης κατά των ναρκωτικών.
7. Εποπτείας Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου (ΔΗ.Κ.Ε.ΕΡ.)
8. Εποπτείας και συντονισμού του Τομέα της Απασχόλησης.
9. Αξιοποίησης προγραμμάτων καταπολέμησης Ανεργίας.
10. Σύστασης γραφείου Ενημέρωσης ανέργων σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ.
11. Προώθησης και υλοποίησης Κοινωνικής Αλληλέγγυας οικονομίας στον Δήμο.
12. Υλοποίησης Προγραμμάτων δια Βίου Μάθησης.
13. Περισυλλογής και διαχείρισης των αδέσποτων ζώων.

Τέλος, θα έχει την αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων

Γ. τον κ. Διονύσιο Γεωργαντόπουλο του Νικολάου, Αντιδήμαρχο Αγροτικής οδοποιίας – Καθαριότητας – Δημοτικού φωτισμού , ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Θα έχει την ευθύνη λειτουργίας και την εποπτεία των τμημάτων της τεχνικής υπηρεσίας που ασχολούνται με την συντήρηση των υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου, της καθαριότητας και ανακύκλωσης καθώς και του τμήματος μηχανολογικού εξοπλισμού και του Γραφείου Κίνησης.

Συγκεκριμένα θα έχει την ευθύνη και την εποπτεία για :

1. Τον προγραμματισμό, την επίβλεψη και την λειτουργία του προσωπικού και των μηχανημάτων έργων προκειμένου για την συντήρηση υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου.
2. Την συντήρηση, επισκευή και διάνοιξη της Δημοτικής και Αγροτικής οδοποιίας.
3. Τη συντήρηση και τον καθαρισμό των αντιπλημμυρικών έργων και των αυλάκων απορροής ομβρίων.
4. Τη συντήρηση και επισκευή κτιριακών εγκαταστάσεων και άλλων υποδομών του Δήμου (πλατείες, πεζοδρόμια, παιδικές χαρές κ.λπ.).
5. Την προμήθεια οικοδομικών και αδρανών υλικών καθώς και των υλικών οδοστρώσας (αμμοχάλικο κλπ.) για τη συντήρηση οδοποιίας.
6. Τη συντήρηση, επισκευή και επέκταση του Δημοτικού Φωτισμού καθώς και την προώθηση των ζητημάτων που αφορούν τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.
7. Τη λειτουργία του Γραφείου Κινήσεως και Μηχανολογικού εξοπλισμού.
8. Τα τεχνικά συνεργεία συντήρησης και επισκευών.
9. Τον προγραμματισμό της συντήρησης και επισκευής καθώς και του ελέγχου της νόμιμης και ασφαλούς κίνησης και δρομολογίων των οχημάτων και μηχανημάτων.
10. Την προμήθεια και τον έλεγχο των καυσίμων κίνησης των οχημάτων και λοιπών μηχανημάτων.
11. Την ευθύνη οργάνωση χώρων μόνιμης και ασφαλούς στάθμευσης των οχημάτων –μηχανημάτων του Δήμου.

Ακόμη θα ασκεί την εποπτεία και θα έχει την ευθύνη και τον έλεγχο για :

1. Το προσωπικό καθαριότητας και την οργάνωση των δρομολογίων των

- απορριμματοφόρων οχημάτων.
- 2. Την αποκομιδή και διάθεση των απορριμμάτων.
- 3. Την προμήθεια και συντήρηση των κάδων.
- 4. Την περισυλλογή των βαρέων αντικειμένων.
- 5. Τη συνεργασία με την διοίκηση του ΧΥΤΑ Δ.ΑΧΑΪΑΣ (Φλόκα) και τον ΦΟ.Δ.ΣΑ.
- 6. Τη λειτουργία - εφαρμογή και επέκταση του προγράμματος Ανακύκλωσης καθώς και την ενημέρωση των δημοτών.
- 7. Τη σύνταξη Κανονισμού Καθαριότητας.

Τέλος, θα είναι αρμόδιος για:

- 1. Θέματα Αγροτικού και Κτηνοτροφικού Τομέα.
- 2. Την εποπτεία και τον συντονισμό των Συνεταιριστικών θεμάτων και την προώθηση της συγκρότησης ομάδων παραγωγών.
- 3. Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων κυκλοφορίας καθώς την τοποθέτηση σημάτων (πινακίδες), την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικά τη λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια των πεζών και των οχημάτων.
- 4. Θέματα που αφορούν τις Συγκοινωνίες και Μεταφορές στον Δήμο.
- 5. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον καθορισμό χώρων στάθμευσης οχημάτων.
- 6. Τη λειτουργία των Δημοτικών Κοιμητηρίων.
- 7. Τη λειτουργία των αντλιοστασίων αποχέτευσης.
- 8. Την επισκευή - συντήρηση και λειτουργία του δικτύου αποχέτευσης και των εγκαταστάσεων.
- 9. Τη λειτουργία και διαχείριση της Μονάδας Επεξεργασίας Λυμάτων (Μ.Ε.Λ.) της Ερυμάνθειας (Βιολογικού) καθώς και την ευθύνη σύνδεσης του Δικτύου Αποχέτευσης Δ.Ε. Φαρρών με την Μ.Ε.Λ. της ΒΙ.ΠΕ.

Επίσης, ορίζεται μέλος της Οικονομικής Επιτροπής για το χρονικό διάστημα έως 6-11-2019 (Εγκύκλιος 90 αριθ. πρωτ. 59849/21-08-2019)

Δ. τον κ. Ζώη Μαρτζάκη του Γεωργίου, Αντιδήμαρχο Ύδρευσης Άρδευσης Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Θα έχει την ευθύνη λειτουργίας και την εποπτεία των τμημάτων της τεχνικής υπηρεσίας που ασχολούνται με την ύδρευση, άρδευση και την πολιτική προστασία και θα ασκεί αρμοδιότητες Αντιδημάρχου της Δ.Ε. Τριταίας.

Συγκεκριμένα θα έχει την ευθύνη και την εποπτεία για :

- 1. Την επισκευή, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου και των εγκαταστάσεων ύδρευσης.
- 2. Τον καθαρισμό των υδραγωγείων και του δικτύου ύδρευσης.
- 3. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, καθώς και την λήψη μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτού, όταν απαιτείται.
- 4. Την εποπτεία των καταμετρητών ύδρευσης και την ευθύνη μέτρησης των καταναλώσεων (υδρόμετρα).
- 5. Την αξιοποίηση και καλλιέργεια πηγών καθώς και την ανόρυξη γεωτρήσεων.
- 6. Τη λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης.
- 7. Τη σύνταξη Κανονισμού ύδρευσης και της εποπτεία της εφαρμογής του.
- 8. Την ευθύνη και εποπτεία των τεχνικών συνεργείων ύδρευσης.
- 9. Τον προγραμματισμό και την μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών ύδρευσης.
- 10. Τις διαδικασίες πρόσληψης και την εποπτεία των υδρονόμων.
- 11. Τη λειτουργία των αντλιοστασίων άρδευσης καθώς και την προστασία των αρδευτικών πηγών.
- 12. Την επισκευή συντήρηση καθαρισμό και λειτουργία των δικτύων άρδευσης.

13. Την επικαιροποίηση του κανονισμού άρδευσης και την εποπτεία εφαρμογής του.
14. Την ευθύνη της εποπτείας και λειτουργίας Λιμνοδεξαμενής «ΝΤΑΣΚΑ» σε συνεργασία με τον κατά τόπο αρμόδιο και την επιτροπή λειτουργίας αυτής.

Ακόμη θα ασκεί αρμοδιότητες του συντονιστή και οργανωτή των ομάδων πολιτικής προστασίας και έκτακτων αναγκών του Δήμου.

Συγκεκριμένα θα έχει την ευθύνη και την εποπτεία για :

1. Τη λειτουργία του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας.
2. Την Πυροπροστασία.
3. Την αντιπλημμυρική προστασία.
4. Τον εκχιονισμό.
5. Την αντισεισμική προστασία.
6. Το σχεδιασμό μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Κατά τόπον Αντιδήμαρχος Δημοτικής Ενότητας Τριταίας

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
2. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
3. Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
4. Την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
5. Τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Τέλος, θα έχει την αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων

- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Γεωργίου Παρασκευόπουλου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Ηλίας Βέρρας**.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Ηλία Βέρρα**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Γεώργιος Παρασκευόπουλος**.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Διονυσίου Γεωργαντόπουλου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Ζώης Μαρτζάκης**.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Ζώη Μαρτζάκη**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Διονύσιος Γεωργαντόπουλος**.

Ε. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

Ζ. Η ανάκληση του αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του

Η. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Διονύσιος Γεωργαντόπουλος** και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **κ. Γεώργιο Παρασκευόπουλο**.

Θ. Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα και, αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ερυμάνθου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Ο Δήμαρχος

Θεόδωρος Μπαρής

Κοινοποίηση:

1. Γεώργιος Παρασκευόπουλος
2. Ηλίας Βέρρας
3. Διονύσιος Γεωργαντόπουλος
4. Ζώης Μαρτζάκης
5. Δ/νση Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,
Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
6. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
7. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
8. Τμήμα ΚΕΠ
9. Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
10. Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
11. Βοήθεια στο Σπίτι
12. Κέντρο Κοινότητας
13. ΚΔΑΠ