



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Χαλανδρίτσα, 20. 07. 2026

Αρ. Πρωτ.: 6883

ΑΠΟΦΑΣΗ 102/2026

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Ερυμάνθου, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Δημάρχου»

Ο Δήμαρχος

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 , περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 110 του ν. 5314/2026, περί ορισμού, αρμοδιοτήτων και αριθμού Αντιδημάρχων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του ν. 5314/2026, περί εξουσιοδότησης υπογραφής Δημάρχου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 113 του ν. 5314/2026, περί αναπλήρωσης Δημάρχου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 295 του ν. 5314/2026, αναφορικά με την αντιμισθία αιρετών προσώπων.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
7. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ Β'1327) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με τον Ν.3852/2010, όπως ισχύει».
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 σύμφωνα με το υπ' αριθ. 2846/Β4 -461/2023 έγγραφο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με θέμα «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας» (ΦΕΚ Β' 2802) ο πληθυσμός του Δήμου Ερυμάνθου, ανέρχεται σε 8.211 κατοίκους.
9. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ερυμάνθου έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου και Καλεντζίου).
10. Το γεγονός ότι στον Δήμο μπορεί να ορισθούν έως πέντε (5) Αντιδήμαρχοι εκ των οποίων τέσσερις (4) έμμισθοι και ένας (1) άμισθος, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 5056/2023.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 183 παρ. 1 του ν. 5314/2026, σύμφωνα με τις οποίες, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου 2024 - 2028, ο ανώτατος αριθμός Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων, διατηρείται αμετάβλητος.
12. Την 628/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης της εκλογής και ανακήρυξης των δημοτικών αρχών του Δήμου Ερυμάνθου για την αυτοδιοικητική περίοδο 2024-2028.
13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ερυμάνθου (ΦΕΚ Β' 2760/02.12.2011), όπως έχει τροποποιηθεί (ΦΕΚ 583/Β'/25.2.2019 και ΦΕΚ Β' 4167/28.06.2023) και ισχύει.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/1976 τ. Α') «Περί ληξιαρχικών πράξεων».
15. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, καθώς και την ανάγκη αποτελεσματικού συντονισμού των υπηρεσιών και των δράσεων του Δήμου.
16. Την υπ' αριθ. 01/2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΛΤΝΩΡΕ-8ΕΗ) περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

17. Την υπ' αριθ. 02/2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΡΒΛ9ΩΡΕ-ΓΔ7) περί ορισμού Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και ανάθεση εποπτείας και συντονισμού δράσεων του Δήμου Ερυμάνθου.
18. Το γεγονός ότι οι οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της παράταξης του Δημάρχου και δεν κατέχουν θέση μέλους του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 1 του ν. 5314/2026.
19. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ερυμάνθου οικονομικού έτους 2026.
20. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του.

Αποφασίζει

- A.** Την ανάκληση της υπ' αριθ. 2/2025 με αριθ. πρωτ. 11/03.01.2025 Απόφασης (σχετ. 17) περί ορισμού Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και ανάθεση εποπτείας και συντονισμού δράσεων του Δήμου, ως προς το σύνολό της.
- B.** Ορίζει Αντιδήμαρχο τη Δημοτική Σύμβουλο **κ. Χριστοδουλοπούλου Ελένη** του Παναγιώτη, με αρμοδιότητες όπως περιγράφονται ακολούθως.
- Γ.** Την τροποποίηση των αρμοδιοτήτων των Αντιδημάρχων της υπ' αριθ. 1/2025 με αριθ. πρωτ. 12/03.01.2025 Απόφασης (σχετ. 16) και τους μεταβιβάζει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται κατωτέρω καθώς και το δικαίωμα υπογραφής, όπου ειδικώς προβλέπεται:
- Γ1.** **Στον κ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟ ΑΘΑΝΑΣΙΟ του Νικολάου, Αντιδήμαρχο Διοικητικών – Οικονομικών και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με αντιμισθία, με θητεία από 20/07/2026 έως 31/12/2026**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζει την άσκηση **καθ' ύλην** αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του ν. 5314/2026, με την επιφύλαξη των αμεταβίβαστων αρμοδιοτήτων του άρθρου 109 παρ. 4 του ίδιου νόμου:

➤ **Σχεδιασμός και παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων:**

- Την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου καθώς και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Την ενημέρωση του Δημάρχου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τον συντονισμό των υπηρεσιών του Δήμου και τη σύνταξη της ενδιάμεσης και της τελικής έκθεσης αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Την υποστήριξη της σύναψης και παρακολούθηση της προόδου των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Την υποστήριξη των σχέσεων διαδημοτικής συνεργασίας και τον συντονισμό των σχέσεων του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

➤ **Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης**

- Τη μέριμνα για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Τη μέριμνα για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Την παρακολούθηση της τήρησης, τον σχεδιασμό και την εισήγηση για τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

- Τη μέριμνα για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τη συνεργασία με τη Γενική Γραμματέα και τη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- Την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και την ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

➤ **Επί θεμάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών:**

- Την επίβλεψη του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της αναβάθμισης, της επέκτασης, της εγκατάστασης και της υποστήριξης κάθε λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Την επίβλεψη της λειτουργίας των Κεντρικών Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου, δηλ. του λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων) και του λογισμικού εφαρμογών που χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.
- Την παρακολούθηση της εφαρμογής του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου (Εθνικού και Κοινοτικού) που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και την υποστήριξη των διαδικασιών εφαρμογής τους στον Δήμο.
- Τη μέριμνα για τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα, η εμπιστευτικότητα και η ασφάλεια των δεδομένων (GDPR).
- Τη μέριμνα ώστε να εξυπηρετούνται οι μηχανογραφικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου με τον απαραίτητο εξοπλισμό.
- Τη μέριμνα για τη συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ και την ευθύνη παρακολούθησης της ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων, των Συστημάτων Η/Υ, των Δικτύων και Συστημάτων Επικοινωνιών, του Τερματικού Εξοπλισμού, των Υποστηρικτικών Συστημάτων και Διατάξεων και των τηλεφωνικών κέντρων τεχνολογίας ΙΡ.

➤ **Επί θεμάτων Διαφάνειας:**

- Τη διασφάλιση της Διαφάνειας στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας στις πράξεις των υπηρεσιών του Δήμου.
- Τη διασφάλιση ότι όλες οι υποχρεωτικές αποφάσεις θα αναρτηθούν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου.

➤ **Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**

• **Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:**

- Την εποπτεία του **Γραφείου Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων** για την παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης:
 - ✓ στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ),
 - ✓ προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και τη Γενική Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).
- Την εποπτεία του **Γραφείου Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου** (εθνικό δημοτολόγιο, μητρώο πολιτών, ληξιαρχικές πράξεις, πιστοποιητικά, οικογενειακές μερίδες, γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι, μεταδημοτεύσεις, εκλογές - εκλογικοί κατάλογοι, ιθαγένεια, πολιτογραφήσεις).
- Την εποπτεία του **Γραφείου ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας**:
 - ✓ Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
 - ✓ Την αξιοποίηση και διαχείριση, ορθολογικά, του ανθρώπινου δυναμικού.
 - ✓ Την παρακολούθηση και υλοποίηση ενεργειών ένταξης στα Ειδικά προγράμματα απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. κοινωφελής εργασία, κοινωνική εργασία κ.α.).

- ✓ Την υπογραφή - παροχή της σύμφωνης γνώμης, της χορήγησης πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού, μετά από συνεννόηση με τον Δήμαρχο, τη Γενική Γραμματέα και τους αρμόδιους Αντιδημάρχους και σε συνεργασία με τους αντίστοιχους διευθυντές και προϊστάμενους των υπηρεσιών.
- ✓ Την επιμέλεια την εν γένει επιμόρφωση του προσωπικού μέσω σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.λπ.
- ✓ Την παρακολούθηση της θέσπισης και την εφαρμογής των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία και με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Γιατρού Εργασίας.
- ✓ Τη μέριμνα για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
- ✓ Τη μέριμνα για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και τον καθ' ύλην Αντιδήμαρχο.
- ✓ Τη μέριμνα για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- ✓ Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου.
- ✓ Τη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
- ✓ Την παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- ✓ Τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.
- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των **Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**:
 - ✓ για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες
 - ✓ για την τήρηση αρχείων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από την δράση των ΚΕΠ.

➤ **Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:**

Την εποπτεία και ευθύνη (οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο) της λειτουργίας των επιμέρους μονάδων:

- **Εξόδων, Λογιστηρίου και του Προϋπολογισμού** (τήρηση Συστήματος κατάρτισης Προϋπολογισμού και λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων, διαδικασίες Ανάληψης Υποχρέωσης, Μητρώου Δεσμεύσεων, εκκαθάρισης των δαπανών, συγκέντρωσης και παροχής οικονομικών στοιχείων και πληροφοριών, Δανείων, κατάρτισης, τροποποιήσεων, αναμορφώσεων και υποβολής Εκθέσεων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων - Ισολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές υποχρεώσεις, Απογραφή, Μητρώο Παγίων, Παγία προκαταβολή, Ακίνητη περιουσία κ.λπ.).
- **Μισθοδοσίας - Ασφάλισης** (τακτικής, έκτακτης, αναδρομικών, αποζημιώσεων, υπερωριών, ασφαλιστικών εισφορών, αποδόσεις φορολογίας μισθωτών υπηρεσιών, παροχή παντός είδους βεβαιώσεων).
- **Προμηθειών, Διαγωνισμών, Προκηρύξεων & Δημοπρασιών** (συγκέντρωση αιτημάτων των υπηρεσιών, ομαδοποίηση, διενέργεια έρευνας αγοράς, κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και όρων διακηρύξεων, υλοποίηση διαγωνισμών και κατάρτισης συμβάσεων ανάθεσης προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, υπό το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων του Ν. 4412/2016, διαδικασιών εκποίησης, μίσθωσης, εκμίσθωσης ακινήτων και κινητών πραγμάτων).
- **Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικού** (κατάρτιση και τήρηση του κανονισμού λειτουργίας των αποθηκών, παρακολούθηση των αναγκών, παρακολούθηση της ψηφιακής εφαρμογής για την εισαγωγή-εξαγωγή υλικών, πάγια κινητά περιουσιακά στοιχεία, ασφάλεια αποθηκών, πρωτόκολλα καταστροφής).
- **Εσόδων και τελών** (Δημοτικά Τέλη, Δημοτικό Φόρο, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, ανταποδοτικά τέλη, βεβαιώσεις οφειλών και προστίμων, χρηματικοί κατάλογοι, φορολογικές διαφορές, διαφημιστικές πινακίδες, ελεγχόμενη στάθμευση, Κ.Ο.Κ., στατιστικά στοιχεία εσόδων).
- **Ταμειακής Διαχείρισης** (Πληρωμές, Εισπράξεις, συναλλαγές με τράπεζες, επιταγές, διαθέσιμα, ταμειακές ανάγκες, απολογισμός εσόδων εξόδων, χρέη του Δήμου, χρέη προς το Δήμο).

➤ **Επί θεμάτων που αφορούν στα Καταστήματα, τις επιχειρήσεις και το εμπόριο:**

- Τον έλεγχο λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
- Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος.
- Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή.
- Την προσωρινή και οριστική αφαίρεση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.
- Την έκδοση ακυρωτικών αποφάσεων αφαίρεσης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την έκδοση αποφάσεων αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την επιβολή προστίμων για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων από τραπεζοκαθίσματα.
- Τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
- Τη Διαφήμιση και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- Την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (Ν. 2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001).
- Την εποπτεία και ευθύνη προώθησης των ζητημάτων που αφορούν στην λειτουργία των Σφαγείων του Δήμου.

➤ **Επί θεμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης:**

- Την εποπτεία της λειτουργίας του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής του αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου και τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Τη μέριμνα για την προώθηση δράσεων ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων.
- Την εποπτεία και ευθύνη προώθησης κάθε θέματος που αφορά την ανάπτυξη της γεωργίας και της κτηνοτροφίας.
- Την εποπτεία και ευθύνη προώθησης των ζητημάτων που αφορούν τη φυτική και ζωική παραγωγή.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ο Αντιδήμαρχος:

- Προϊσταται των υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).
- Έχει την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για την προετοιμασία και εισήγηση θεμάτων προς το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς του.
- Ασκεί κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που συνδέεται με τους ανωτέρω τομείς αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου και δεν έχει ρητά διατηρηθεί από τον νόμο στον Δήμαρχο ή δεν έχει αποδοθεί σε άλλο όργανο.

Επιπλέον, στον Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει την αρμοδιότητα της υπογραφής των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων του ΔΙΑΤΑΚΤΗ της παραγράφου 3 του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 και του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016, όπως ισχύουν.

Γ2. Στην κ. ΜΠΕΡΔΕΝΗ ΕΥΑΝΘΙΑ του Χρήστου, ά μ ι σ θ η Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων και Υποδομών και Πρόνοιας, με θητεία από 20/07/2026 έως 31/12/2026, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζει την άσκηση καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του ν. 5314/2026, με την επιφύλαξη των αμεταβίβαστων αρμοδιοτήτων του άρθρου 109 παρ. 4 του ίδιου νόμου:

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι: Οι άμισθοι Αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας, εξόδων παράστασης ή ειδικής άδειας του άρθρου 297 του ν. 5314/2026, σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 7 του ίδιου νόμου.

- Την καθ' ύλην αρμοδιότητα έργων **ΟΔΟΠΟΙΑΣ**, ήτοι την γενική ευθύνη και εποπτεία των έργων και εργασιών βελτίωσης και συντήρησης του Δημοτικού και Αγροτικού οδικού δικτύου **όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας).**
- Την εποπτεία και ευθύνη για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης των Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου), **πλην των αρμοδιοτήτων επί θεμάτων Καθαριότητας και Ανακύκλωσης** και **των αρμοδιοτήτων επί θεμάτων Ύδρευσης**, τομείς για τους οποίους ορίζονται με την παρούσα καθ' ύλην Αντιδήμαρχοι.
- Τη μέριμνα για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων, όπως:
 - συγκοινωνιακά έργα, κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου,
 - κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων,
 - έργα διαμόρφωσης, προστασίας, αναβάθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ),
 - εγγειοβελτιωτικά έργα,
 - έργα αποχέτευσης
- Τη μέριμνα για τη συγκρότηση συνεργείων αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας.
- Τη μέριμνα για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου.
- Τη μέριμνα για την κατάρτιση του επίσημου κτηματολογίου των ακινήτων του Δήμου.
- Τη μέριμνα για κίνηση των διαδικασιών ανανέωσης, εκσυγχρονισμού, απόσυρσης των οχημάτων, των φορτηγών και των μηχανημάτων έργων της Διεύθυνσης.
- Την εποπτεία και έλεγχο του Γραφείου Κίνησης και των Συνεργείων συντήρησης και επισκευής οχημάτων, με το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ.
- Τη μέριμνα για τις διαδικασίες των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για την επισκευή, συντήρηση και άρτια λειτουργία του στόλου των οχημάτων και μηχανημάτων έργου (καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά, συντήρηση).
- Η εποπτεία ενεργειών ρύθμισης της κυκλοφορίας, καθορισμού πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων κυκλοφορίας, απομάκρυνσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- Η μέριμνα αποτροπής δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια των μετακινούμενων στο οδικό δίκτυο με τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης (πινακίδες, καθρέπτες) και γενικά οτιδήποτε αφορά τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των πολιτών και των οχημάτων τους.
- Θέματα που αφορούν τις Συγκοινωνίες και Μεταφορές στον Δήμο.
- Η μέριμνα για τον καθορισμό χώρων στάθμευσης οχημάτων.
- Η εποπτεία της λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων.
- Η ευθύνη για τη συντήρηση και εύρυθμη λειτουργία των Δημοτικών κτιρίων και των Κοινοχρήστων Χώρων (πλατείες).
- Η εποπτεία για την ασφαλή λειτουργία των Παιδικών Χαρών σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες σε συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων.
- Την ευθύνη και μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με τη συντήρηση, επέκταση, επισκευή και

ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.

- Τη μέριμνα για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης και η εποπτεία των υδρονομέων.
- Την ευθύνη, εποπτεία και μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με τη συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου αποχέτευσης.
- Την ευθύνη και εποπτεία του προσωπικού, τεχνικών υπαλλήλων, υδραυλικών, οδηγών οχημάτων, φορτηγών και χειριστών των μηχανημάτων έργων (πρόγραμμα εργασιών, άδειες, παροχή ΜΑΠ).
- Την ευθύνη προγραμματισμού απασχόλησης του λοιπού προσωπικού (εργάτες, τεχνίτες) που προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών ή έκτακτων αναγκών στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
- **Επί θεμάτων Πρόνοιας, την καθ' ύλην αρμοδιότητα** εποπτείας και ευθύνης υλοποίησης των Προγραμμάτων:
 - **«Βοήθεια στο Σπίτι»** Δήμου Ερυμάνθου: Παρακολουθεί τη σωστή λειτουργία του Προγράμματος κατά το οποίο παρέχεται κατ' οίκον βοήθεια για ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ενημέρωση, διεκπεραίωση γραφειοκρατικών ζητημάτων, βοήθεια των ηλικιωμένων (μη αυτοεξυπηρετούμενων), πρωτοβάθμια υγειονομική φροντίδα.
 - **«Κέντρο Κοινότητας με Διευρυμένη Δράση Παραρτήματος Στήριξης ΡΟΜΑ Δήμου Ερυμάνθου»:** Συνδράμει στη λειτουργία, συντονίζει και εποπτεύει το Κέντρο Κοινότητας με σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, η Αντιδήμαρχος:

- Έχει την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητάς της.
- Μεριμνά για την προετοιμασία και εισήγηση θεμάτων προς το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς της.
- Ασκεί κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που συνδέεται με τους ανωτέρω τομείς αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου και δεν έχει ρητά διατηρηθεί από τον νόμο στον Δήμαρχο ή δεν έχει αποδοθεί σε άλλο όργανο.

Γ3. Στον κ. ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟ του Παναγιώτη, Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού, με αντιμισθία, με θητεία από 20/07/2026 έως 31/12/2026, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζει την άσκηση **καθ' ύλην** αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του ν. 5314/2026, με την επιφύλαξη των αμεταβίβαστων αρμοδιοτήτων του άρθρου 109 παρ. 4 του ίδιου νόμου:

- Την ευθύνη και εποπτεία της αποκομιδής, της μεταφοράς και της διάθεσης των απορριμμάτων.
- Την εποπτεία εξασφάλισης της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων.
- Την εποπτεία προμήθειας και συντήρησης των κάδων απορριμμάτων.
- Την ευθύνη τήρησης των διαδικασιών περισυλλογής των βαρέων αντικειμένων.
- Τη συνεργασία με την διοίκηση του ΧΥΤΑ Δ.ΑΧΑΪΑΣ (Φλόκα) και τον ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.
- Την ευθύνη λειτουργίας - εφαρμογής και επέκτασης του προγράμματος Ανακύκλωσης καθώς και της ενημέρωσης των δημοτών.
- Τη μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του τομέα αρμοδιότητάς του (παροχή ΜΑΠ κ.λπ.).
- Την ευθύνη και εποπτεία του προσωπικού καθαριότητας (οδηγών και συνοδών απορριμματοφόρων) και του προγραμματισμού των δρομολογίων των απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Τη μέριμνα για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων.
- Την επιμέλεια της σύνταξης, αναθεώρησης και εισήγησης της εφαρμογής του Κανονισμού Καθαριότητας στα αρμόδια όργανα του Δήμου.

- Την εποπτεία, την ευθύνη των ενεργειών για θέματα εκτέλεσης έργων επισκευής, συντήρησης και επέκτασης του Δημοτικού Φωτισμού.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή από τις υπηρεσίες των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων.
- Τη μέριμνα για την επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- Την ευθύνη εκτίμησης και προώθησης των ζητημάτων που αφορούν τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Ενότητα Λεοντίου, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους με τα μέσα που θα οριστούν από αυτούς, ιδίως:

- την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Λεοντίου,
- τη μέριμνα για τη διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σε κατάσταση καλής λειτουργίας,
- τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την προώθηση και παρακολούθηση ζητημάτων τοπικού ενδιαφέροντος,
- την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα Λεοντίου,
- τη συνεργασία με τους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Λεοντίου για την επίλυση προβλημάτων, αναγκών και εκκρεμοτήτων και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους,
- την παρακολούθηση ζητημάτων καθημερινότητας στην οικεία δημοτική ενότητα.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ο Αντιδήμαρχος:

- Έχει την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για την προετοιμασία και εισήγηση θεμάτων προς το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς του.
- Ασκει κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που συνδέεται με τους ανωτέρω τομείς αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου και δεν έχει ρητά διατηρηθεί από τον νόμο στον Δήμαρχο ή δεν έχει αποδοθεί σε άλλο όργανο.

Γ4. Στον κ. ΜΑΡΤΖΑΚΛΗ ΖΩΗ του Γεωργίου ως Αντιδήμαρχο Υποδομών Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας, με αντιμισθία, με θητεία από 20/07/2026 έως 31/12/2026, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζει την άσκηση καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του ν. 5314/2026, με την επιφύλαξη των αμεταβίβαστων αρμοδιοτήτων του άρθρου 109 παρ. 4 του ίδιου νόμου:

- Την καθ' ύλην αρμοδιότητα **ΥΔΡΕΥΣΗΣ**, ήτοι την ευθύνη και εποπτεία του τομέα της ύδρευσης σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας) ως κάτωθι:
 - Την επισκευή, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου και των εγκαταστάσεων ύδρευσης.
 - Τον καθαρισμό των υδραγωγείων και του δικτύου ύδρευσης.
 - Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, καθώς και την λήψη μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτού, όταν απαιτείται.
 - Την εποπτεία των καταμετρητών ύδρευσης και την ευθύνη μέτρησης των καταναλώσεων.
 - Την αξιοποίηση υδάτινων πόρων (πηγές, γεωτρήσεις, υφιστάμενα και νέα έργα).
 - Την ευθύνη και εποπτεία για τη λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης.

- Την ευθύνη και εποπτεία των τεχνικών συνεργειών ύδρευσης.
- Τον προγραμματισμό και την μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών ύδρευσης.
- Την εποπτεία της λειτουργίας του Φράγματος Πείρου – Παραπείρου σε συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης του Φράγματος.

➤ **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα Πολιτικής Προστασίας:**

- Την εποπτεία, τον συντονισμό και την ευθύνη του Αυτοτελούς γραφείου Πολιτικής Προστασίας, με το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ.

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους με τα μέσα που θα οριστούν από αυτούς, ιδίως:

- Την εποπτεία της λειτουργίας της Μονάδας Επεξεργασίας Λυμάτων (ΜΕΛ) της Ερυμάνθειας καθώς και την ευθύνη για τη σύνδεση του δικτύου Αποχέτευσης της ΜΕΛ με τη ΒΙ.ΠΕ.
- Την ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας.
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κοινοχρήστων χώρων και του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των πάσης φύσεως έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας.
- Της συνεργασίας με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Τριταίας, για την επίλυση των προβλημάτων τους και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ο Αντιδήμαρχος:

- Προϊσταται της Οργανικής Μονάδας της Πολιτικής Προστασίας.
- Έχει την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για την προετοιμασία και εισήγηση θεμάτων προς το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς του.
- Ασκει κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που συνδέεται με τους ανωτέρω τομείς αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου και δεν έχει ρητά διατηρηθεί από τον νόμο στον Δήμαρχο ή δεν έχει αποδοθεί σε άλλο όργανο.

Γ5. Στην κ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ του Παναγιώτη ως Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Τουρισμού και Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς, με αντιμισθία, με θητεία από 20/07/2026 έως 31/12/2026, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζει την άσκηση καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του ν. 5314/2026, με την επιφύλαξη των αμεταβίβαστων αρμοδιοτήτων του άρθρου 109 παρ. 4 του ίδιου νόμου:

➤ **Στην τομέα της Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού:**

- Την προώθηση και ανάπτυξη της Κοινωνικής συνείδησης και ευθύνης, του Εθελοντισμού, της Συμμετοχικότητας, με την ενθάρρυνση και υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, τυπικών και άτυπων ομάδων ενεργών πολιτών, Μ.Ο, ΑΜΚΕ και λοιπών ιδρυμάτων που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των και την υποβοήθηση του έργου του Δήμου στους αντίστοιχους τομείς κλπ.

Ειδικότερα:

- Τον σχεδιασμό και την εισήγηση εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης δράσεων εθελοντισμού σε κάθε κατηγορία δραστηριότητας και επιδιώκει την ανάπτυξη του αισθήματος της «κοινωνικής συμμετοχής»

- Την ευθύνη ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα εθελοντισμού και αλληλεγγύης (εκπαιδεύσεις, συνέδρια, ημερίδες, βραβεύσεις).
- Την τήρηση και παρακολούθηση του μητρώου εθελοντών (ομάδες εργασίας από εθελοντές πολίτες-εθελοντικές οργανώσεις κ.λπ.).
- Αναλαμβάνει δράσεις για τον εμπλουτισμό του μητρώου και την υποστήριξη εθελοντικών οργανώσεων.
- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και τη μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς (πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών, την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο, την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση, την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων, τη συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων).
- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και τη μέριμνα υλοποίησης τοπικών προγραμμάτων δράσης για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου και μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.
- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και τη μέριμνα για την εφαρμογή δράσεων που στοχεύουν στην ενημέρωση για ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, προαγωγή της οικολογικής συνείδησης και ευαισθητοποίησης για την προστασία του Περιβάλλοντος.
- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και τη μέριμνα ανάπτυξης δράσεων που αφορούν στην κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία, της Γ΄ Ηλικίας καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων του Δήμου.
- Την εποπτεία των Δομών παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών «Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ερυμάνθου – Co2gether».
- Την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες, ΑμεΑ, αποκλεισμένους, εξαρτημένους, μετανάστες, πρόσφυγες, αποφυλακισμένους, μονογονεϊκές οικογένειες κ.λπ.
- Τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τη μέριμνα υλοποίησης δράσεων εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας (εμβολιασμοί, τοπικές υγειονομικές διατάξεις, πληροφόρηση των δημοτών, εθελοντικές αιμοδοσίες, ενημερωτικές ημερίδες) σε συνεργασία με τα Κέντρα Υγείας της περιοχής και τα περιφερειακά ιατρεία καθώς και με τους Συλλόγους Υγείας και Περιβάλλοντος και Αιμοδοτών του Κέντρου Υγείας Χαλανδρίτσας.
- Τη μέριμνα για παροχή Συμβουλευτικής Αγωγής και Δράσεις Νεολαίας.
- Την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας Τοπικού Συμβουλίου Νέων.
- Την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Τη μέριμνα για υλοποίηση δράσεων Πρόληψης και ενημέρωσης κατά των ναρκωτικών.

➤ **Στον τομέα της Παιδείας:**

- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τη μέριμνα για την κάλυψη των κτιριακών αναγκών των σχολικών μονάδων.
- Την ανάπτυξη παράλληλων εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Τη μέριμνα και την εποπτεία της λειτουργίας του «Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) Ερυμάνθου».
- Τη μέριμνα και την εποπτεία της λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Ερυμάνθου.

➤ **Στον τομέα του Αθλητισμού:**

- Τη μέριμνα για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και λειτουργία Προγραμμάτων Αθλητισμού.
- Τη συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία του Δήμου.

➤ **Στον τομέα του Πολιτισμού και του Τουρισμού:**

- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη δράσεων προστασίας και ανάδειξης των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών μνημείων.

- Τη μέριμνα για την προώθηση και ανάπτυξη του τουρισμού (θρησκευτικού τουρισμού, εναλλακτικού τουρισμού, αγροτουρισμού) στην περιοχή.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη συνεργασίας με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους του Δήμου και άλλους αντίστοιχους φορείς.
- Τη συνεργασία με τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς του δήμου για το σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του Τουρισμού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών.
- Την οργάνωση συμμετοχής του Δήμου σε Προγράμματα τουριστικής ανάπτυξης και εκπαίδευσης.
- Τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές, κλπ.).
- Τον συντονισμό και τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και τη λειτουργία θεσμοθετημένων εκθέσεων (AgreXa, Βουντούχλα).
- Τη μέριμνα για τη δημιουργία δημοτικών σχημάτων χορού, μουσικής, θεάτρου κ.λπ.
- Την εποπτεία λειτουργίας των Δημοτικών μουσείων.
- Τη μέριμνα ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικής βιβλιοθήκης.

➤ **Επιπλέον, στην Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα:**

- **Διαχείρισης και Αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας** (εκμίσθωση, παραχώρηση δημοτικών ακινήτων, διαχείριση δωρεών και κληροδοτημάτων).
- **Διαχείρισης και μέριμνας για τα Αδέσποτα Ζώα Συντροφιάς**
 - Την εποπτεία, τον συντονισμό και την ευθύνη του Γραφείου **Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς** του αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης με το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στον Ο.Ε
 - Την ευθύνη και επιμέλεια υλοποίησης προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα προστασίας των ζώων (συλλογή και φροντίδα αδέσποτων, παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών, καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, υιοθεσίες, ηλεκτρονική σήμανση, δημιουργία καταφυγίου, πάρκα σκύλων, αδειοδότηση ιδιωτικών κτηνιατρείων, επιβολή προστίμων κ.α.).

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, η Αντιδήμαρχος:

- Έχει την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητάς της.
- Μεριμνά για την προετοιμασία και εισήγηση θεμάτων προς το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς της.
- Ασκει κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που συνδέεται με τους ανωτέρω τομείς αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου και δεν έχει ρητά διατηρηθεί από τον νόμο στον Δήμαρχο ή δεν έχει αποδοθεί σε άλλο όργανο.
- Προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

Δ. Αμεταβίβαστες αρμοδιότητες

Δεν μεταβιβάζονται στους Αντιδημάρχους οι αρμοδιότητες που χαρακτηρίζονται αμεταβίβαστες από τον νόμο, σύμφωνα με το άρθρο 109 παρ. 4 του ν. 5314/2026. Ειδικότερα, παραμένουν στον Δήμαρχο:

1. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί του προσωπικού του Δήμου.
2. Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Δήμου.
3. Η υπογραφή των συμβάσεων του Δήμου.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες δεν ασκούνται από Αντιδήμαρχο, εκτός αν υφίσταται ειδική νομοθετική πρόβλεψη που επιτρέπει διαφορετική ρύθμιση.

Ε. Σειρά αναπλήρωσης Δημάρχου

Ορίζεται ότι, σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή θέσης του Δημάρχου σε αργία, καθώς και σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης, θανάτου, παύσης ή ακύρωσης της εκλογής του, μέχρι την εκλογή νέου Δημάρχου, ο Δήμαρχος αναπληρώνεται από Αντιδήμαρχο, με την ακόλουθη σειρά, σύμφωνα με τα άρθρα 110 παρ. 2 και 113 παρ. 1 και 2 του ν. 5314/2026:

1. Πρώτος/η αναπληρωτής: ο Αντιδήμαρχος Ανδρικόπουλος Αθανάσιος.
2. Δεύτερη αναπληρώτρια: η Αντιδήμαρχος Μπερδένη Ευανθία.
3. Τρίτος αναπληρωτής: ο Αντιδήμαρχος Μαρτζάκης Ζώης.
4. Τέταρτος αναπληρωτής: ο Αντιδήμαρχος Παπαναγιώτου Αθανάσιος
5. Πέμπτη αναπληρώτρια: η Αντιδήμαρχος Χριστοδουλοπούλου Ελένη.

ΣΤ. Απουσία ή κώλυμα Αντιδημάρχου

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Αντιδημάρχου, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Δήμαρχο ή από άλλον Αντιδήμαρχο που ορίζεται με την παρούσα απόφαση, σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του ν. 5314/2026. Ειδικότερα:

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου **Ανδρικόπουλου Αθανασίου**, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από την Αντιδήμαρχο **Χριστοδουλοπούλου Ελένη**.
2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου **Μπερδένη Ευανθίας** οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **Μαρτζάκη Ζώη**.
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου **Μαρτζάκη Ζώη** οι αρμοδιότητές του ασκούνται από την Αντιδήμαρχο **Μπερδένη Ευανθία**.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου **Χριστοδουλοπούλου Ελένης** οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **Ανδρικόπουλο Αθανάσιο**.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου **Παπαναγιώτου Αθανασίου** οι αρμοδιότητές του ασκούνται από την Αντιδήμαρχο **Μπερδένη Ευανθία**.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η άσκηση των αρμοδιοτήτων από τον οριζόμενο αναπληρωτή Αντιδήμαρχο, οι αρμοδιότητές ασκούνται από τον Δήμαρχο.

Ζ. Οι Αντιδήμαρχοι μπορούν να προβαίνουν στην **τέλεση πολιτικών γάμων** και εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν, με την ένδειξη «Με εντολή Δημάρχου», όλα τα σχετικά έγγραφα και πιστοποιητικά.

Η. Όλοι οι ως άνω Αντιδήμαρχοι ασκούν το δικαίωμα:

- Θεώρησης του γνησίου της υπογραφής
- Υπογραφής με την ένδειξη «Με εντολή Δημάρχου» εισηγήσεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, τα οποία εκδίδονται από τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους. σύμφωνα με το άρθρο 112 παρ. 1 περ. α' του ν. 5314/2026, εφόσον η έκδοσή τους δεν έχει αποδοθεί από τον νόμο σε υπηρεσία, συλλογικό όργανο ή άλλο όργανο του Δήμου..
- Τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα υψηλής σπουδαιότητας και τα οποία απευθύνονται σε δημόσιες αρχές, καθώς και έγγραφα της αρμοδιότητας των Αντιδημάρχων που χαράσσουν πολιτική του Δήμου ή δεσμεύουν οικονομικά τον Δήμο προς οιονδήποτε, συντάσσονται σε "σχέδιο" από τους Αντιδημάρχους και φέρουν την τελική υπογραφή του Δημάρχου.

Θ. Αναθέτει την κατά νόμο αναπλήρωση αυτού στα καθήκοντα του ως Ληξιάρχου του Δήμου Ερυμάνθου στον Αντιδήμαρχο Ανδρικόπουλο Αθανάσιο και όταν αυτός απουσιάζει στην Αντιδήμαρχο Μπερδένη Ευανθία.

Ι. Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι, κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τα άρθρα 110 παρ. 1 και 117 του ν. 5314/2026.

Κ. Η ανάκληση ορισμού Αντιδημάρχου είναι δυνατή οποτεδήποτε με απόφαση Δημάρχου.

Λ. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της μέχρι την τροποποίηση ή την ανάκλησή της.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί αποκλειστικά με ανάρτηση στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Δήμου (<https://erymanthou.gov.gr/>) σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 3 του ν. 5314/2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΑΡΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γενική Γραμματέα
- Οριζόμενους Αντιδημάρχους
- Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων
- Νομική Υπηρεσία
- Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία
(με παράκληση των Προϊσταμένων να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι)