



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Χαλανδρίτσα 25008
Πληροφ.: Όλγα Ματσάγγα
Τηλ.: 2694360312
E-mail: dimarxos@erymanthou.gr

Χαλανδρίτσα, 03.01.2025

Αρ. Πρωτ.: 12

ΑΠΟΦΑΣΗ 1/2025

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου»

Ο Δήμαρχος Ερυμάνθου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58,61,94,95 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 75,76,86,88 και 89 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ τεύχος Α'114/08-06-2006) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ Β'1327) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με τον Ν.3852/2010, όπως ισχύει».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 παρ. 1 του Ν. 4483/2017 (Α'107) , την παρ.5β του άρθρου 10 του Ν. 4674/2020(Α'53) και το άρθρ.3 και 11 του Ν. 5056/2023 (Α'163) , αναφορικά με την αντιμισθία αιρετών.
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 σύμφωνα με το υπ' αριθ. 2846/Β4 -461/2023 έγγραφο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με θέμα «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας» (ΦΕΚ Β' 2802) ο πληθυσμός του Δήμου Ερυμάνθου, ανέρχεται σε 8.211 κατοίκους.
9. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ερυμάνθου έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου και Καλεντζίου).

10. Τις υπ' αριθ. 809/85741/19-11-2021 (ΑΔΑ:ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ), 1160/86921/11-10-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9), 1172/87909/12-10-2023 (ΑΔΑ: 6Β2Β46ΜΤΛ6-3ΓΙ), 1237/94548/06-11-2023 (ΑΔΑ: 9Ξ9Ζ46ΜΤΛ6-ΑΞΔ) και 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ερυμάνθου (ΦΕΚ Β' 2760/02.12.2011), όπως έχει τροποποιηθεί (ΦΕΚ 583/Β'/25.2.2019 και ΦΕΚ Β' 4167/28.06.2023) και ισχύει σήμερα.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/1976 τ. Α') «Περί ληξιαρχικών πράξεων»
13. Την 628/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με το αποτέλεσμα των αυτοδιοικητικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023 και την ανακήρυξη του Δημάρχου, των Δημοτικών Συμβούλων καθώς και των Προέδρων και Συμβούλων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ερυμάνθου.
14. Τα από 17/12/2023 και 29/12/2023 πρακτικά ορκωμοσίας της νέας δημοτικής αρχής.
15. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του.

Αποφασίζει

A. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως **Αντιδημάρχους του Δήμου Ερυμάνθου**, ως εξής:

A1. Τον κ. **ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟ ΑΘΑΝΑΣΙΟ** του Νικολάου, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Διοικητικών – Οικονομικών, Προσωπικού και Τουριστικής Προβολής, με αντιμισθία**, στον οποίο μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

➤ **Επί Διοικητικών θεμάτων:**

Την εποπτεία και ευθύνη (οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο) της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Γραμματείας και διοικητικής υποστήριξης του Δήμου [κεντρικό πρωτόκολλο, αλληλογραφία, τηλεφωνικό κέντρο, αποφάσεις Δημάρχου, Αρχείο, Ασφάλεια (security) εγκαταστάσεων, καθαριότητα εσωτερικών χώρων, αποκατάσταση βλαβών κτιρίων διοίκησης κ.λπ.].
- Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου (εθνικό δημοτολόγιο, μητρώο πολιτών, ληξιαρχικές πράξεις πιστοποιητικά, οικογενειακές μερίδες, γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι, μεταδημοτεύσεις, εκλογές - εκλογικοί κατάλογοι, ιθαγένεια, πολιτογραφήσεις).

➤ **Επί θεμάτων Διαφάνειας:**

- Τη διασφάλιση της Διαφάνειας στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας στις πράξεις των υπηρεσιών του Δήμου.
- Τη διασφάλιση ότι όλες οι υποχρεωτικές αποφάσεις θα αναρτηθούν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου.

➤ **Επί θεμάτων Εξυπηρέτησης των πολιτών:**

- Την εποπτεία και ευθύνη (οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο) της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
- Την εποπτεία της εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών.

➤ **Επί Θεμάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού:**

- Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
- Την αξιοποίηση και διαχείριση, ορθολογικά, του ανθρώπινου δυναμικού.
- Την παρακολούθηση και προώθηση των Ειδικών προγραμμάτων απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. κοινωφελής εργασία, κοινωνική εργασία κ.α.).
- Την επιμέλεια της εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο.
- Την επιμέλεια και ευθύνη της χορήγησης πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού, μετά από συνεννόηση με τον Δήμαρχο, τη Γενική Γραμματέα και τους αρμόδιους Αντιδημάρχους και σε συνεργασία με τους αντίστοιχους διευθυντές και προϊσταμένους των υπηρεσιών.
- Την επιμέλεια την εν γένει επιμόρφωση του προσωπικού μέσω σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.λπ.

➤ **Επί Θεμάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών:**

- Επιβλέπει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την αναβάθμιση, την επέκταση, την εγκατάσταση και την υποστήριξη κάθε λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Επιβλέπει ώστε να λειτουργούν τα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου, δηλ. του λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων) και του λογισμικού εφαρμογών που χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.
- Παρακολουθεί το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Εθνικό και Κοινοτικό) που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και υποστηρίζει τις διαδικασίες εφαρμογής τους στον Δήμο.
- Φροντίζει για τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα, η εμπιστευτικότητα και η ασφάλεια των δεδομένων (GDPR).

➤ **Επί Θεμάτων μηχανογραφικής υποστήριξης του Δήμου:**

- Φροντίζει ώστε να εξυπηρετούνται οι μηχανογραφικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου με τον απαραίτητο εξοπλισμό.
- Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ και έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζει, των Συστημάτων Η/Υ, των Δικτύων και Συστημάτων Επικοινωνιών, του Τερματικού Εξοπλισμού, των Υποστηρικτικών Συστημάτων και Διατάξεων και των τηλεφωνικών κέντρων τεχνολογίας IP.

➤ **Επί Οικονομικών θεμάτων:**

Έχει την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των:

- **Εξόδων, Λογιστηρίου και του Προϋπολογισμού** (Διπλογραφικού Συστήματος, Διαδικασίες Ανάληψης Υποχρέωσης, Μητρώου Δεσμεύσεων, Εκκαθάρισης των Δαπανών, συγκέντρωσης και παροχής Οικονομικών Στοιχείων και πληροφοριών, Δανείων, κατάρτισης, τροποποιήσεων, αναμορφώσεων και υποβολής Τριμηνιαίων Εκθέσεων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων - Ισολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές υποχρεώσεις, Απογραφή, Μητρώο Παγίων, Παγία προκαταβολή, Ακίνητη περιουσία κ.λπ.).
- **Μισθοδοσίας - Ασφάλισης** (τακτικής, έκτακτης, αναδρομικών, αποζημιώσεων, υπερωριών, ασφαλιστικών εισφορών, αποδόσεις φορολογίας μισθωτών υπηρεσιών, παροχή παντός είδους βεβαιώσεων).

- **Προμηθειών, Διαγωνισμών, Προκηρύξεων & Δημοπρασιών** (συγκέντρωση αιτημάτων των υπηρεσιών, ομαδοποίηση, σύνταξη όρων και διεκπεραίωση συνοπτικών & ανοικτών διαγωνισμών, ΚΗΜΔΗΣ, Συγκρότηση Επιτροπών, διαδικασίες Ελεγκτικού Συνεδρίου, Κατάρτιση Συμβάσεων).
 - **Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικού** (κατάρτιση και τήρηση του κανονισμού λειτουργίας των αποθηκών, παρακολούθηση των αναγκών, παρακολούθηση της ψηφιακής εφαρμογής για την εισαγωγή-εξαγωγή υλικών, πάγια κινητά περιουσιακά στοιχεία, ασφάλεια αποθηκών, πρωτόκολλα καταστροφής).
 - **Εσόδων και τελών** (Δημοτικά Τέλη, Δημοτικό Φόρο, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, ανταποδοτικά τέλη, βεβαιώσεις οφειλών και προστίμων, χρηματικοί κατάλογοι, φορολογικές διαφορές, διαφημιστικές πινακίδες, ελεγχόμενη στάθμευση, Κ.Ο.Κ., στατιστικά στοιχεία εσόδων).
 - **Διαχείρισης περιουσίας** (μισθώσεις ακινήτων, εισπράξεις μισθωμάτων, συμφωνητικά, διαχείριση δωρεών και κληροδοτημάτων).
 - **Ταμειακής Διαχείρισης** (Πληρωμές, Εισπράξεις, συναλλαγές με τράπεζες, επιταγές, διαθέσιμα, ταμειακές ανάγκες, απολογισμός εσόδων εξόδων, χρέη του Δήμου, χρέη προς το Δήμο).
- **Επί Θεμάτων Παιδείας:**
- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη, διοικητική και λογιστική υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας).
 - Φροντίζει για την κάλυψη των κτιριακών αναγκών των σχολικών μονάδων (απαλλοτριώσεις, αγορές, μισθώσεις, κατασκευές και ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων).
 - Αναπτύσσει παράλληλες εκπαιδευτικές και πολιτιστικές δραστηριότητες που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα.
- **Επί Θεμάτων που αφορούν στα Καταστήματα, τις επιχειρήσεις και το εμπόριο:**
- Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
 - Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
 - Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
 - Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος.
 - Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή.
 - Την προσωρινή και οριστική αφαίρεση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.
 - Την έκδοση ακυρωτικών αποφάσεων αφαίρεσης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
 - Την έκδοση αποφάσεων αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
 - Την επιβολή προστίμων για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων από τραπεζοκαθίσματα.
 - Τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
 - Τη Διαφήμιση και τους χώρους για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
 - Την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (Ν. 2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

- Την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης διαφόρων δράσεων **Τουριστικής προβολής**:
 - Προώθηση και ανάπτυξη του τουρισμού (θρησκευτικού τουρισμού, εναλλακτικού τουρισμού, αγροτουρισμού) στην περιοχή.
 - Τουριστική προβολή του Δήμου Ερυμάνθου.
 - Συνεργασία με τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς του δήμου για το σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του Τουρισμού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών.
 - Οργάνωση συμμετοχής του Δήμου σε Προγράμματα τουριστικής ανάπτυξης και εκπαίδευσης.
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές, κλπ.).
- Την εποπτεία λειτουργίας των Δημοτικών μουσείων.
- Την μέριμνα ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικής βιβλιοθήκης.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη δράσεων προστασίας και ανάδειξης των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών μνημείων.
- Την εποπτεία και ευθύνη προώθησης των ζητημάτων που αφορούν στην λειτουργία των Σφαγείων του Δήμου.

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- να προΐσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

Στον Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης, την κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Ενότητα Καλεντζίου, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους με τα μέσα που θα οριστούν από αυτούς, ιδίως:

- την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Καλεντζίου,
- την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα Καλεντζίου,
- τη μέριμνα για τη διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κοινοχρήστων χώρων και του εξοπλισμού, σε κατάσταση καλής λειτουργίας,
- την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Καλεντζίου,
- τη συνεργασία με τον Πρόεδρο της Κοινότητας Καλεντζίου της Δημοτικής Ενότητας Καλεντζίου, για την επίλυση των προβλημάτων του και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους.

Επιπλέον, στον Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει την αρμοδιότητα της υπογραφής των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων του διατάκτη της παραγράφου 3 του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 και του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016, όπως ισχύουν.

A2. Την κ. ΜΠΕΡΔΕΝΗ ΕΥΑΝΘΙΑ του Χρήστου, Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, η οποία θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

- **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ,** ήτοι την γενική ευθύνη και εποπτεία των έργων και εργασιών Δημοτικής και Αγροτικής οδοποιίας **όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας).**
- **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα Τεχνικών έργων** και ιδίως την εποπτεία την ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης των Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων της, Μελετών και Επίβλεψης Έργων, Εκτέλεσης Έργων Οδοποιίας, Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων, Εκτέλεσης Έργων Υπαίθριων Χώρων, Τεχνικών Συνεργείων, **όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας).**
 - Διαχειρίζεται τον στόλο του Δήμου (οχήματα και μηχανήματα).
 - Φροντίζει για την ανανέωση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού οχημάτων καθαριότητας.
 - Ελέγχει το Γραφείο Κίνησης και το Συνεργείο συντήρησης και επισκευής οχημάτων.
 - Επιμελείται όλων των βασικών προμηθειών και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για την άρτια λειτουργία του στόλου (καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά, συντήρηση οχημάτων).
 - Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων κυκλοφορίας καθώς την τοποθέτηση σημάτων (πινακίδες), την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικά τη λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια των πεζών και των οχημάτων.
 - Θέματα που αφορούν τις Συγκοινωνίες και Μεταφορές στον Δήμο.
 - Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για τον καθορισμό χώρων στάθμευσης οχημάτων.
 - Την εποπτεία της λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων.
 - Τη μέριμνα για τη σύσταση Υπηρεσίας Δόμησης στον Δήμο καθώς και όλων των θεμάτων που άπτονται ζητημάτων, χωροταξίας και χρήσεων γης και εν γένει πολεοδομικής φύσεως θέματα.
 - Την εποπτεία, την ευθύνη για συντήρηση και εύρυθμη λειτουργία των Κτιριακών εγκαταστάσεων και των Κοινοχρήστων Χώρων (Δημοτικά Κτίρια, πλατείες).
 - Τη γενική εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.
- **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα επί θεμάτων Κοινωνικής Πολιτικής:**
 - Έχει την εποπτεία και την ευθύνη της υλοποίησης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.
 - Επιβλέπει τις κοινωνικές δομές που αφορούν στην κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία, της Γ΄ Ηλικίας καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
 - Εφαρμόζει αντίστοιχα προγράμματα για ευπαθείς ομάδες, ΑμεΑ, αποκλεισμένους, εξαρτημένους, μετανάστες, πρόσφυγες, ΡΟΜΑ, φυλακισμένους, μονογονεϊκές οικογένειες κ.λπ.
 - Συνεργάζεται με κοινωνικούς φορείς (φιλανθρωπικά σωματεία, ιδρύματα, κλπ.) και προωθεί ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

➤ **Την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης των Προγραμμάτων:**

- «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Ερυμάνθου: Παρακολουθεί τη σωστή λειτουργία του Προγράμματος κατά το οποίο παρέχεται κατ' οίκον βοήθεια για ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ενημέρωση, διεκπεραίωση γραφειοκρατικών ζητημάτων, βοήθεια των ηλικιωμένων (μη αυτοεξυπηρετούμενων), πρωτοβάθμια υγειονομική φροντίδα.
- «Κέντρο Κοινότητας με Διευρυμένη Δράση Παραρτήματος Στήριξης ΡΟΜΑ Δήμου Ερυμάνθου»: Συνδράμει στη λειτουργία, συντονίζει και εποπτεύει το Κέντρο Κοινότητας με σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου.
- «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Ερυμάνθου.

➤ **Επί Θεμάτων Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας:**

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά δράσεις για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας (εμβολιασμοί, τοπικές υγειονομικές διατάξεις, πληροφόρηση των δημοτών, εθελοντικές αιμοδοσίες, ενημερωτικές ημερίδες) σε συνεργασία με τα Κέντρα Υγείας της περιοχής και τα περιφερειακά ιατρεία καθώς και με τους Συλλόγους Υγείας και Περιβάλλοντος και Αιμοδοτών του Κέντρου Υγείας Χαλανδρίτσας.

➤ **Επί Θεμάτων αθλητισμού:**

- Μέριμνα για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου.

Στην οριζόμενη Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- να προΐσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

Στην Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης, την κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Ενότητα Φαρρών, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους με τα μέσα που θα οριστούν από αυτούς, ιδίως:

- Την μέριμνα για επισκευή, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου και των εγκαταστάσεων ύδρευσης.
- Την μέριμνα για τον καθαρισμό των υδραγωγείων και του δικτύου ύδρευσης.
- Την μέριμνα για παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, καθώς και την λήψη μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτού, όταν απαιτείται.
- Την εποπτεία των καταμετρητών ύδρευσης και την ευθύνη μέτρησης των καταναλώσεων.
- Την αξιοποίηση υδάτινων πόρων (πηγές, γεωτρήσεις, υφιστάμενα και νέα έργα).
- Την ευθύνη και εποπτεία για τη λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης.
- Την ευθύνη και εποπτεία των τεχνικών συνεργείων ύδρευσης.
- Την ευθύνη και τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με τη συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.

- Την ευθύνη και εποπτεία των εργασιών συντήρησης και καθαρισμού των δημοτικών αρδευτικών δικτύων (αυλάκια, αντλιοστάσια) κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Τις διαδικασίες πρόσληψης και την εποπτεία των υδρονομέων.
- Την ευθύνη, την εποπτεία και τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με τη συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου αποχέτευσης.
- Την ευθύνη και την εποπτεία του προσωπικού, τεχνικών υπαλλήλων, υδραυλικών, οδηγών οχημάτων και φορητών και χειριστών των μηχανημάτων έργων για την εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών.
- Της ευθύνης λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Φαρρών.
- Της μέριμνας για τη διατήρηση του εξοπλισμού σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- Της παρακολούθησης της εξέλιξης των πάσης φύσεως έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Φαρρών.
- Της συνεργασίας με τους Προέδρους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμοδίου Αντιδημάρχους.
- Της αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές) στη Δημοτική Ενότητα Φαρρών, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο και υπηρεσίες.

A3. Τον κ. ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟ του Παναγιώτη καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Δημοτικού Φωτισμού, με αντιμισθία, μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

- Την εποπτεία, την ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα εκτέλεσης έργων επισκευής και επέκτασης του Δημοτικού Φωτισμού.
- Την ευθύνη προώθησης των ζητημάτων που αφορούν τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.
- Επιμελείται της σύνταξης, αναθεώρησης και εφαρμογής του Κανονισμού Καθαριότητας.
- Μεριμνά για την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού (παροχή ΜΑΠ κ.λπ.).
- Την ευθύνη και εποπτεία του προσωπικού καθαριότητας και του προγραμματισμού των δρομολογίων των απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Την ευθύνη και εποπτεία της αποκομιδής και διάθεσης των απορριμμάτων.
- Την εποπτεία προμήθειας και συντήρησης των κάδων απορριμμάτων.
- Την ευθύνη τήρησης των διαδικασιών περισυλλογής των βαρέων αντικειμένων.
- Τη συνεργασία με την διοίκηση του ΧΥΤΑ Δ.ΑΧΑΪΑΣ (Φλόκα) και τον ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.
- Την ευθύνη λειτουργίας - εφαρμογής και επέκτασης του προγράμματος Ανακύκλωσης καθώς και της ενημέρωσης των δημοτών.
- Τη μέριμνα για την σύνταξη Κανονισμού Καθαριότητας.
- Τη μέριμνα για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων.

➤ **Επί θεμάτων Προστασίας των αδέσποτων ζώων:**

Επιμελείται των προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα προστασίας των ζώων (συλλογή και φροντίδα αδέσποτων, παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών, καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, υιοθεσίες, ηλεκτρονική σήμανση, δημιουργία καταφυγίου, πάρκα σκύλων, αδειοδότηση ιδιωτικών κτηνιατρείων, επιβολή προστίμων κ.α.).

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- να προΐσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Ενότητα Λεοντίου, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους με τα μέσα που θα οριστούν από αυτούς, ιδίως:

- Την ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Λεοντίου.
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κοινοχρήστων χώρων και του εξοπλισμού, σε κατάσταση καλής λειτουργίας
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των πάσης φύσεως έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Λεοντίου.
- Της υπογραφής με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Λεοντίου.
- Της συνεργασίας με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Λεοντίου, για την επίλυση των προβλημάτων τους και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους.

A4. Τον κ. ΜΑΡΤΖΑΚΛΗ ΖΩΗ του Γεωργίου ως Αντιδήμαρχο, με αντιμισθία, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

- **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα ΥΔΡΕΥΣΗΣ**, ήτοι την ευθύνη και εποπτεία του τομέα της ύδρευσης σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας) ως κάτωθι:
- Την επισκευή, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου και των εγκαταστάσεων ύδρευσης.
 - Τον καθαρισμό των υδραγωγείων και του δικτύου ύδρευσης.
 - Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, καθώς και την λήψη μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτού, όταν απαιτείται.
 - Την εποπτεία των καταμετρητών ύδρευσης και την ευθύνη μέτρησης των καταναλώσεων.
 - Την αξιοποίηση υδάτινων πόρων (πηγές, γεωτρήσεις, υφιστάμενα και νέα έργα).
 - Την ευθύνη και εποπτεία για τη λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης.
 - Την ευθύνη και εποπτεία των τεχνικών συνεργείων ύδρευσης.
 - Τον προγραμματισμό και την μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών ύδρευσης.
 - Την εποπτεία της λειτουργίας του Φράγματος Πείρου – Παραπεύρου σε συνεργασία με τον

Φορέα Διαχείρισης του Φράγματος.

➤ **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα επί θεμάτων Πολιτικής Προστασίας:**

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της λειτουργίας του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας.
- Εποπτεύει και συντονίζει την εφαρμογή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.
- Εισηγείται το σχεδιασμό της Πολιτικής Προστασίας.
- Συντονίζει και επιβλέπει το έργο της Πολιτικής Προστασίας.
- Προϊσταται της αντίστοιχης Οργανωτικής Δομής της Πολιτικής Προστασίας.

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- να προϊσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους με τα μέσα που θα οριστούν από αυτούς, ιδίως:

- Την εποπτεία της λειτουργίας της Μονάδας Επεξεργασίας Λυμάτων (ΜΕΛ) της Ερυμάνθειας (Βιολογικού) καθώς και την ευθύνη για τη σύνδεση του δικτύου Αποχέτευσης της ΜΕΛ με τη ΒΙ.ΠΕ.
- Την ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας.
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κοινοχρήστων χώρων και του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των πάσης φύσεως έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας.
- Της υπογραφής με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Τριταίας.
- Της συνεργασίας με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Τριταίας, για την επίλυση των προβλημάτων τους και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους.

Περαιτέρω, στους ανωτέρω Αντιδημάρχους:

- για την πλήρη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους **μεταβιβάζεται** η έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, συμβάσεων, πιστοποιητικών, προστίμων, αδειών, εγγράφων και εν γένει όλων των διοικητικών πράξεων που εμπίπτουν στο πλαίσιο της καθ' ύλην αρμοδιότητας τους συμπεριλαμβανομένων και όσων δεν ορίζονται ρητά με την παρούσα.
- **Εξαιρούνται:** η υπογραφή των διακηρύξεων, συμβάσεων, εγγράφων που αφορούν στην ένταξη σε προγράμματα χρηματοδότησης, πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού (διορισμοί, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, βαθμολογικές προαγωγές, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, λύση υπαλληλικής σχέσης), καθώς και εγγράφων που απευθύνονται σε υπερκείμενες αρχές, όπως Κρατικές Αρχές, Κοινοβούλιο, Αιρετές Περιφέρειες, Δικαστικές Αρχές, Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Δημάρχους της Ελλάδας και των ξένων κρατών, τα οποία υπογράφονται από Δήμαρχο.

- **Εντάσσονται** αντίστοιχα όλες οι μεταφερόμενες στο εξής αρμοδιότητες που θα υπαχθούν στις υπηρεσίες που εποπτεύουν.
- **Μεταβιβάζονται** οι αρμοδιότητες που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του καθενός αναφορικά με την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής.
- **Μεταβιβάζεται** η αρμοδιότητα να εκπροσωπούν τον Δήμο στα Δικαστήρια σε όλες τις σχετικές των αρμοδιοτήτων τους υποθέσεις.
- **Ανατίθεται** η θεώρηση γνησίου υπογραφής, καθώς και κάθε βεβαίωσης ή εγγράφου μη ρητώς κατονομαζόμενου στην παρούσα, αλλά συναφούς των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που τους μεταβιβάζονται.

Β. Οι Αντιδήμαρχοι μπορούν να προβαίνουν στην **τέλεση πολιτικών γάμων** και να υπογράφουν «με εντολή Δημάρχου» όλα τα σχετικά έγγραφα και πιστοποιητικά.

Γ. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους **δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.**

Δ. Η ανάκληση ορισμού Αντιδημάρχου είναι δυνατή οποτεδήποτε με απόφαση Δημάρχου.

Ε. Αναπλήρωση Αντιδημάρχων:

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της:

- Αντιδημάρχου **Ανδρικόπουλου Αθανάσιου**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ. Μπερδένη Ευανθία**.
- Αντιδημάρχου **Μπερδένη Ευανθίας**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Μαρτζάκης Ζώης**.
- Αντιδημάρχου **Μαρτζάκη Ζώη**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ. Μπερδένη Ευανθία**.
- Αντιδημάρχου **Παπαναγιώτου Αθανάσιου**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Ανδρικόπουλος Αθανάσιος**.

ΣΤ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Ανδρικόπουλος Αθανάσιος και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ. Μπερδένη Ευανθία.

Ζ. Αναθέτει την κατά νόμο αναπλήρωση αυτού στα καθήκοντα του ως Ληξιάρχου του Δήμου Ερυμάνθου στον Αντιδήμαρχο Ανδρικόπουλο Αθανάσιο και όταν αυτός απουσιάζει στην Αντιδήμαρχο Μπερδένη Ευανθία.

Η. Η παρούσα μέχρι την τροποποίηση ή την ανάκλησή της.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του δήμου του Δήμου Ερυμάνθου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΑΡΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Οριζόμενους Αντιδημάρχους
- Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου
- Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γενική Γραμματέα
- Νομική Υπηρεσία
- Δημοτικούς Συμβούλους
- Δ/νσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα και Δομές του Δήμου Δομές (Βοήθεια στο Σπίτι, ΚΔΑΠ, Κέντρο Κοινότητας)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: *Οι Αντιδήμαρχοι έχουν την υποχρέωση υποβολής ετήσιας δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.3852/2010 καθώς και των άρθρων 1 & 19 του Ν.3213/2003 ΦΕΚ309/2003 (τ. Α') όπως ισχύουν.*