



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ
Χαλανδρίτσα, Τ.Κ. 25008

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χαλανδρίτσα, 02-11-2022

Αρ. Πρωτ.: 9127

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Τηλ.: 2694360312
E-mail: dimarxos@erymanthou.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 61/2022

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου για την περίοδο από 03-11-2022, έως και τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου ήτοι την 31-12-2023»

Ο Δήμαρχος Ερυμάνθου**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από την παρ. 1Α του άρθρου 10 του Ν. 4625/2019 καθώς και από το άρθρο 98 του Ν. 4842/2021 (Α'190).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 Ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 όπως τροποποιήθηκαν από την Ελληνική Στατιστική Αρχή με την Απόφαση ΓΠ-191/20.3.2014 (ΦΕΚ 698/Β'/2014) «*Τροποποίηση της Απόφασης με αριθμό 11247/28.12.2012 (ΦΕΚ 3465/Β'/28.12.2012) και θέμα "Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών 2011 που αφορούν στον Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας"*», σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Ερυμάνθου, ανέρχεται σε 8.877 κατοίκους.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», καθώς και του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», περί εξουσιοδότησης υπογραφής.
7. Το άρθρο 89 Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/30.6.2006) του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων περί αναπλήρωσης του Δημάρχου.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ερυμάνθου έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
9. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. με αριθμό 809 και αριθ. πρωτ. 85741/19.11.2021 (ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων», σύμφωνα με την οποία καθορίζεται ο ανώτατος δυνάμενος αριθμός αντιδημάρχων του δήμου από κάθε κατηγορία, είτε έμμισθων είτε άμισθων και συγκεκριμένα για το Δήμο Ερυμάνθου ορίζεται ο ανώτατος αριθμός έμμισθων και άμισθων αντιδημάρχων σε πέντε (05) συνολικά, ένας (01) Άμισθος Αντιδήμαρχος (άρθρο 59 παρ.7) και τέσσερις (04) Έμμισθοι (άρθρο 59 παρ. 2).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ 2.γ του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α΄/9.8.2019) σχετικά με τη θητεία των αντιδημάρχων.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 47 «Άμισθοι Αντιδήμαρχοι» του Ν.4647/2019 (ΦΕΚ 204/Α΄/16.12.2019).
12. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) και Δήμου Ερυμάνθου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2760, Τεύχος Β, ημ. 02-12-2011 όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 583/Β΄/25.2.2019) και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του Νόμου 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α΄/11.3.2020) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναφορικά τόσο με το πλήθος και τις κατηγορίες των αντιδημάρχων, όσο και με το ρόλο αυτών στο σύστημα διακυβέρνησης των Δήμων.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (όπως ισχύει με την προσθήκη σε αυτό της περίπτωσης Ι΄ με τις διατάξεις του άρθρου 44 παρ. 3 του ν. 3979/2011 ΦΕΚ. 138 τ. Α΄/16-6- 2011) σύμφωνα με τις οποίες ο δήμαρχος μπορεί να αναθέτει, χωρίς αμοιβή, την εποπτεία και το συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του δήμου σε μέλη του δημοτικού συμβουλίου.
15. Τα οριζόμενα στις διατάξεις της παραγράφου παρ.7 άρθρο 59 Ν.3852/10, όπως προστέθηκε με το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (ΦΕΚ 204/Α΄/16.12.2019) και όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 98 του Ν. 4842/21 (ΦΕΚ 190/Α΄/13.10.2021, ΥΠ.ΕΣ. εγκ.80985741/19.11.2021).
16. Την 311/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου Ερυμάνθου για την περίοδο 2019-2023.
17. Το γεγονός ότι οι αρμόδιοι αντιδήμαρχοι έχουν την ευθύνη διευρυμένων τομέων αρμοδιοτήτων.
18. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ερυμάνθου για την περίοδο από 03-11-2022, έως και τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου ήτοι την 31- 12-2023, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

A1. Την κ. ΤΑΛΑΓΑΝΗ ΣΟΦΙΑ του Ανδρέα, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διοικητικών - Οικονομικών Θεμάτων και Παιδείας, με αντιμισθία, στην οποία μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

➤ **Επί Διοικητικών Θεμάτων:**

Την εποπτεία και ευθύνη (οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο) της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Γραμματείας και διοικητικής υποστήριξης του Δήμου [κεντρικό πρωτόκολλο, αλληλογραφία, τηλεφωνικό κέντρο, αποφάσεις Δημάρχου, Αρχείο, Ασφάλεια (security) εγκαταστάσεων, καθαριότητα εσωτερικών χώρων, αποκατάσταση βλαβών κτιρίων διοίκησης κ.λπ.].
- Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου (εθνικό δημοτολόγιο, μητρώο πολιτών, ληξιαρχικές πράξεις πιστοποιητικά, οικογενειακές μερίδες, γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι, μεταδημοτεύσεις, εκλογές - εκλογικοί κατάλογοι, ιθαγένεια, πολιτογραφήσεις).

➤ **Επί Θεμάτων Διαφάνειας:**

- Τη διασφάλιση της Διαφάνειας στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.
- Τη μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας στις πράξεις των υπηρεσιών του Δήμου.
- Τη διασφάλιση ότι όλες οι υποχρεωτικές αποφάσεις θα αναρτηθούν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου.

➤ **Επί Θεμάτων Εξυπηρέτησης των πολιτών:**

- Την εποπτεία και ευθύνη (οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο) της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
- Την εποπτεία της εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών.

➤ **Επί Θεμάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού:**

- Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
- Την αξιοποίηση και διαχείριση, ορθολογικά, του ανθρώπινου δυναμικού.
- Την παρακολούθηση και προώθηση των Ειδικών προγραμμάτων απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. κοινωφελής εργασία, κοινωνική εργασία κ.α.).
- Την επιμέλεια της εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο.
- Την επιμέλεια και ευθύνη της χορήγησης πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού, μετά από συνεννόηση με τον Δήμαρχο, τη Γενική Γραμματέα και τους αρμόδιους Αντιδημάρχους και σε συνεργασία με τους αντίστοιχους διευθυντές και προϊσταμένους των υπηρεσιών.
- Την επιμέλεια την εν γένει επιμόρφωση του προσωπικού μέσω σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.λπ.

➤ **Επί Θεμάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών:**

- Επιβλέπει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την αναβάθμιση, την επέκταση, την εγκατάσταση και την υποστήριξη κάθε λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Επιβλέπει ώστε να λειτουργούν τα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου, δηλ. του λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων) και του λογισμικού εφαρμογών που χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

- Παρακολουθεί το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Εθνικό και Κοινοτικό) που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και υποστηρίζει τις διαδικασίες εφαρμογής τους στον Δήμο.
- Φροντίζει για τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα, η εμπιστευτικότητα και η ασφάλεια των δεδομένων (GDPR).

➤ **Επί θεμάτων μηχανογραφικής υποστήριξης του Δήμου:**

- Φροντίζει ώστε να εξυπηρετούνται οι μηχανογραφικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου με τον απαραίτητο εξοπλισμό.
- Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ και έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζει, των Συστημάτων Η/Υ, των Δικτύων και Συστημάτων Επικοινωνιών, του Τερματικού Εξοπλισμού, των Υποστηρικτικών Συστημάτων και Διατάξεων και των τηλεφωνικών κέντρων τεχνολογίας ΙΡ.

➤ **Επί Οικονομικών θεμάτων:**

Έχει την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των:

- **Εξόδων, Λογιστηρίου και του Προϋπολογισμού** (εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος, Διαδικασίες Ανάλυσης Υποχρέωσης, Μητρώου Δεσμεύσεων, Εκκαθάρισης των Δαπανών, συγκέντρωσης και παροχής Οικονομικών Στοιχείων και πληροφοριών, Δανείων, κατάρτισης προϋπολογισμού, αναμορφώσεων προϋπολογισμού, υποβολής Τριμηνιαίων Εκθέσεων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων - Ισολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές, ασφαλιστικές υποχρεώσεις, Απογραφή, Μητρώο Παγίων, Παγία προκαταβολή, Ακίνητη περιουσία, κ.λπ.).
- **Μισθοδοσίας - Ασφάλισης** (τακτικής, έκτακτης, αναδρομικών, αποζημιώσεων, υπερωριών, ασφαλιστικών εισφορών, αποδόσεις φορολογίας μισθωτών υπηρεσιών, παροχή παντός είδους βεβαιώσεων, κλπ.).
- **Προμηθειών, Διαγωνισμών, Προκηρύξεων & Δημοπρασιών** (συγκέντρωση αιτημάτων των υπηρεσιών, ομαδοποίηση, σύνταξη όρων και διεκπεραίωση συνοπτικών & ανοικτών διαγωνισμών, ΚΗΜΔΗΣ, Συγκρότηση Επιτροπών, διαδικασίες Ελεγκτικού Συνεδρίου, Κατάρτιση Συμβάσεων, κλπ.).
- **Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικού** (κατάρτιση και τήρηση του κανονισμού λειτουργίας των αποθηκών, παρακολούθηση των αναγκών, παρακολούθηση της ψηφιακής εφαρμογής για την εισαγωγή-εξαγωγή υλικών, πάγια κινητά περιουσιακά στοιχεία, ασφάλεια αποθηκών, πρωτόκολλα καταστροφής, απογραφή έναρξης – λήξης, κλπ.).
- **Εσόδων και τελών** (Δημοτικά Τέλη, Δημοτικό Φόρο, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, ανταποδοτικά τέλη, βεβαιώσεις οφειλών και προστίμων, χρηματικοί κατάλογοι, φορολογικές διαφορές, διαφημιστικές πινακίδες, ελεγχόμενη στάθμευση, Κ.Ο.Κ., στατιστικά στοιχεία εσόδων, κλπ.)
- **Διαχείριση περιουσίας** (μισθώσεις, εκμισθώσεις ακινήτων, εισπράξεις μισθωμάτων, συμφωνητικά, διαχείριση δωρεών και κληροδοτημάτων, εκποιήσεις κινητών και ακινήτων, κλπ.).
- **Ταμειακής Διαχείρισης** (Πληρωμές, Εισπράξεις, συναλλαγές με τράπεζες, επιταγές, διαθέσιμα, ταμειακές ανάγκες, απολογισμός εσόδων εξόδων, χρέη του Δήμου, χρέη προς το Δήμο).

➤ **Επί θεμάτων που αφορούν στα Καταστήματα, τις επιχειρήσεις και το εμπόριο:**

- Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
- Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος.
- Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή.
- Την προσωρινή και οριστική αφαίρεση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.
- Την έκδοση ακυρωτικών αποφάσεων αφαίρεσης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την έκδοση αποφάσεων αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την επιβολή προστίμων για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων από τραπεζοκαθίσματα.
- Τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
- Τη Διαφήμιση και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- Την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

➤ **Επί θεμάτων Παιδείας:**

- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη, διοικητική και λογιστική υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας).
- Φροντίζει για την κάλυψη των κτιριακών αναγκών των σχολικών μονάδων (απαλλοτριώσεις, αγορές, μισθώσεις, κατασκευές κτιρίων).
- Αναπτύσσει παράλληλες εκπαιδευτικές και πολιτιστικές δραστηριότητες που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των Σχολικών Επιτροπών.

➤ **Την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης διαφόρων δράσεων όπως:**

• **Ισότητας των Φύλων**

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς (πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών, την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο, την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση, την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων, τη συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων).

• **Απασχόλησης και ανεργίας**

Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου και μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

• **Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος**

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν

στην ενημέρωση για ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, προαγωγή της οικολογικής συνείδησης και ευαισθητοποίησης για την προστασία του Περιβάλλοντος.

- **Τουριστικής προβολής:**

- ✓ Προώθηση και ανάπτυξη του τουρισμού (θρησκευτικού τουρισμού, εναλλακτικού τουρισμού, αγροτουρισμού) στην περιοχή.
 - ✓ Τουριστική προβολή του Δήμου Ερυμάνθου.
 - ✓ Συνεργασία με τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς του δήμου για το σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του Τουρισμού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών.
 - ✓ Οργάνωση συμμετοχής του Δήμου σε Προγράμματα τουριστικής ανάπτυξης και εκπαίδευσης.
 - ✓ Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές, κλπ.).
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη συνεργασίας με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους του Δήμου και άλλους αντίστοιχους φορείς.
 - Τη μέριμνα για τη δημιουργία Δράσεων Εθελοντισμού και τοπικών Δικτύων Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
 - Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν.3463/06 περίπτωση ε΄ του ΚΑ.Κ.
 - Την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων υπό της κείμενης νομοθεσίας της περίπτωσης αυτής υπό την εποπτεία των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.
 - Τον συντονισμό και τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και λειτουργία θεσμοθετημένων εκθέσεων σε συνεργασία με τοπικούς φορείς.
 - Την μέριμνα για τη δημιουργία δημοτικών σχημάτων χορού, μουσικής, θεάτρου κ.λπ.
 - Την εποπτεία λειτουργίας των Δημοτικών μουσείων.
 - Την μέριμνα ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικής βιβλιοθήκης.
 - Τη μέριμνα για την ανάπτυξη δράσεων προστασίας και ανάδειξης των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών μνημείων.
 - Την εποπτεία και ευθύνη προώθησης των ζητημάτων που αφορούν στην λειτουργία των Σφαγείων του Δήμου.
 - Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της Λιμνοδεξαμενής ΝΤΑΣΚΑ.

Στην οριζόμενη Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- να προϊσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

Επίσης κατ' άρθρο 76 του Ν. 4555/2018 **ορίζεται μέλος της Οικονομικής Επιτροπής για το χρονικό διάστημα έως απωλέσει την ιδιότητά της** (Άρθρα 7 και 74 του ν. 3852/2010 και Εγκύκλιος ΥΠΕΣ: 374 Α.Π.: 39135/ 30-5-2022 (ΑΔΑ:ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75)).

Επιπλέον στην Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει την αρμοδιότητα της υπογραφής των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων του διατάκτη της παραγράφου 3α του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 και της παραγράφου 1α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται η υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων του διατάκτη θα εκτελείται από την Αντιδήμαρχο κ. Μπερδένη Ευανθία.

A2. Τον κ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟ του Παναγιώτη, Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

- Την καθ' ύλην αρμοδιότητα **ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ**, ήτοι την γενική ευθύνη και εποπτεία των έργων και εργασιών Δημοτικής και Αγροτικής οδοποιίας **όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας)**.
- Τεχνικών έργων και ιδίως την εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, της τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης - τεχνικό αρχείο, Προγραμματισμού και Οργάνωσης Μελετών-επίβλεψης και εκτέλεσης έργων.
- Διαχειρίζεται το στόλο του Δήμου (οχήματα και μηχανήματα).
- Φροντίζει για την ανανέωση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού οχημάτων καθαριότητας.
- Ελέγχει το Γραφείο Κίνησης και το Συνεργείο συντήρησης και επισκευής οχημάτων.
- Επιμελείται όλων των βασικών προμηθειών και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για την άρτια λειτουργία του στόλου (καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά, συντήρηση οχημάτων).
- Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρομίων, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων κυκλοφορίας καθώς την τοποθέτηση σημάτων (πινακίδες), την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικά τη λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια των πεζών και των οχημάτων.
- Θέματα που αφορούν τις Συγκοινωνίες και Μεταφορές στον Δήμο.
- Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για τον καθορισμό χώρων στάθμευσης οχημάτων.
- Τη μέριμνα για τη σύσταση γραφείου Γεωργικής ανάπτυξης.
- Τη μέριμνα για τη σύσταση Υπηρεσίας Δόμησης στον Δήμο καθώς και όλων των θεμάτων που άπτονται ζητημάτων, χωροταξίας και χρήσεων γης και εν γένει πολεοδομικής φύσεως θέματα.
- Την εποπτεία της λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Στον Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται επίσης, η κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στις Δημοτικές Ενότητες Λεοντίου και Φαρρών, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο και υπηρεσίες, ήτοι:

- Την επισκευή, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου και των εγκαταστάσεων ύδρευσης.
- Τον καθαρισμό των υδραγωγείων και του δικτύου ύδρευσης.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, καθώς και την λήψη μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτού, όταν απαιτείται.
- Την εποπτεία των καταμετρητών ύδρευσης και την ευθύνη μέτρησης των καταναλώσεων.
- Την αξιοποίηση υδάτινων πόρων (πηγές, γεωτρήσεις, υφιστάμενα και νέα έργα).
- Την ευθύνη και εποπτεία για τη λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης.
- Την ευθύνη και εποπτεία των τεχνικών συνεργείων ύδρευσης.
- Την ευθύνη και τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με τη συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.
- Την ευθύνη και εποπτεία των εργασιών συντήρησης και καθαρισμού των δημοτικών αρδευτικών δικτύων (αυλάκια, αντλιοστάσια) κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.

- Τις διαδικασίες πρόσληψης και την εποπτεία των υδρονομέων.
- Τη λειτουργία των Τ.Ο.Ε.Β.
- Την ευθύνη, την εποπτεία και τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με τη συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου αποχέτευσης.
- Την ευθύνη και την εποπτεία του προσωπικού, τεχνικών υπαλλήλων, υδραυλικών, οδηγών οχημάτων και φορτηγών και χειριστών των μηχανημάτων έργων για την εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών.
- Της ευθύνης λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες
- Της μέριμνας για τη διατήρηση του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές ενότητες σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- Της παρακολούθησης της εξέλιξης των πάσης φύσεως έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες.
- Της συνεργασίας με τους Προέδρους των Κοινοτήτων των εν λόγω Δημοτικών Ενοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμοδίου Αντιδημάρχους.

➤ **Επί θεμάτων Πολιτικής Προστασίας, θα ασκεί καθ' ύλην αρμοδιότητες συντονιστή και οργανωτή των Ομάδων Πολιτικής Προστασίας:**

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της λειτουργίας του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας.
- Εποπτεύει και συντονίζει την εφαρμογή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.
- Εισηγείται το σχεδιασμό της Πολιτικής Προστασίας.
- Συντονίζει και επιβλέπει το έργο της Πολιτικής Προστασίας.
- Προϊσταται της αντίστοιχης Οργανωτικής Δομής της Πολιτικής Προστασίας.

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- Να προϊσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν στις Δημοτικές Ενότητες **Λεοντίου και Φαρρών** του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

Επίσης κατ' άρθρο 76 του Ν. 4555/2018 **ορίζεται μέλος της Οικονομικής Επιτροπής για το χρονικό διάστημα έως απωλέσει την ιδιότητά του** (Άρθρα 7 και 74 του ν. 3852/2010 και Εγκύκλιος ΥΠΕΣ: 374 Α.Π.: 39135/ 30-5-2022 (ΑΔΑ:ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75)).

A3. Την κ. ΜΠΕΡΔΕΝΗ ΕΥΑΝΘΙΑ του Χρήστου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Δημοτικού Φωτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής, με αντιμισθία, η οποία θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

- Την εποπτεία την ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για την εκτέλεση έργων επισκευής και επέκτασης του Δημοτικού Φωτισμού καθώς και την ευθύνη προώθησης των ζητημάτων που αφορούν τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.
- Επιμελείται της σύνταξης, αναθεώρησης και εφαρμογής του Κανονισμού Καθαριότητας.

- Μεριμνά για την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού (παροχή ΜΑΠ κ.λπ.).
- Την ευθύνη και εποπτεία του προσωπικού καθαριότητας και του προγραμματισμού των δρομολογίων των απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Την ευθύνη και εποπτεία της αποκομιδής και διάθεσης των απορριμμάτων.
- Την εποπτεία προμήθειας και συντήρησης των κάδων απορριμμάτων.
- Την ευθύνη τήρησης των διαδικασιών περισυλλογής των βαρέων αντικειμένων.
- Τη συνεργασία με την διοίκηση του ΧΥΤΑ Δ.ΑΧΑΪΑΣ (Φλόκα) και τον ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.
- Την ευθύνη λειτουργίας - εφαρμογής και επέκτασης του προγράμματος Ανακύκλωσης καθώς και της ενημέρωσης των δημοτών.
- Τη μέριμνα για την σύνταξη Κανονισμού Καθαριότητας.
- Τη μέριμνα για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων.
- Την Εποπτεία της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου (ΔΗ.Κ.Ε.ΕΡ.)

➤ **Επί θεμάτων Κοινωνικής Πολιτικής:**

- Έχει την εποπτεία και την ευθύνη της υλοποίησης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.
- Επιβλέπει τις κοινωνικές δομές που αφορούν στην κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία, της Γ΄ Ηλικίας καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Εφαρμόζει αντίστοιχα προγράμματα για ευπαθείς ομάδες, ΑμεΑ, αποκλεισμένους, εξαρτημένους, μετανάστες, πρόσφυγες, ΡΟΜΑ, φυλακισμένους, μονογονεϊκές οικογένειες κ.λπ.
- Συνεργάζεται με κοινωνικούς φορείς (φιλανθρωπικά σωματεία, ιδρύματα, κλπ.) και προωθεί ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

➤ **Την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης των Προγραμμάτων:**

- «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Ερυμάνθου: Παρακολουθεί την σωστή λειτουργία του Προγράμματος και παρέχει κατ' οίκον βοήθεια για ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ενημέρωση, διεκπεραίωση γραφειοκρατικών ζητημάτων, βοήθεια των ηλικιωμένων (μη αυτοεξυπηρετούμενων), πρωτοβάθμια υγειονομική φροντίδα.
- «Κέντρο Κοινότητας με Διευρυμένη Δράση Παραρτήματος Στήριξης ΡΟΜΑ Δήμου Ερυμάνθου»: Συνδράμει στην λειτουργία, συντονίζει και εποπτεύει το Κέντρο Κοινότητας με σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου.
- «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Ερυμάνθου.

Στην οριζόμενη Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης:

- την αρμοδιότητα να προΐσταται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προϊσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

A4. Τον κ. ΜΑΡΤΖΑΚΛΗ ΖΩΗ του Γεωργίου ως Αντιδήμαρχο, με αντιμισθία, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

- **Την καθ' ύλην αρμοδιότητα ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ήτοι την ευθύνη και εποπτεία του τομέα της ύδρευσης σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου (Λεοντίου, Φαρρών, Καλεντζίου και Τριταίας) ως κάτωθι:**
- Την επισκευή, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου και των εγκαταστάσεων ύδρευσης.
 - Τον καθαρισμό των υδραγωγείων και του δικτύου ύδρευσης.
 - Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, καθώς και την λήψη μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτού, όταν απαιτείται.
 - Την εποπτεία των καταμετρητών ύδρευσης και την ευθύνη μέτρησης των καταναλώσεων.
 - Την αξιοποίηση υδάτινων πόρων (πηγές, γεωτρήσεις, υφιστάμενα και νέα έργα).
 - Την ευθύνη και εποπτεία για τη λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης.
 - Την ευθύνη και εποπτεία των τεχνικών συνεργείων ύδρευσης.
 - Τον προγραμματισμό και την μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών ύδρευσης.
 - Την εποπτεία της λειτουργίας του Φράγματος Πείρου – Παραπείρου σε συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης του Φράγματος.

Στον Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται επίσης, η κατά τόπον άσκηση αρμοδιοτήτων στις Δημοτικές Ενότητες Καλεντζίου και Τριταίας, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο και υπηρεσίες, ήτοι:

- Την ευθύνη και την εποπτεία του προσωπικού, τεχνικών υπαλλήλων, υδραυλικών, οδηγών οχημάτων και φορτηγών και χειριστών των μηχανημάτων έργων για την εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών.
- Την ευθύνη και εποπτεία των έργων και εργασιών Δημοτικής και Αγροτικής οδοποιίας.
- Τη λειτουργία των Τ.Ο.Ε.Β.
- Την ευθύνη, την εποπτεία και τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την κατασκευή συντήρηση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου αποχέτευσης.
- Την εποπτεία της λειτουργίας της Μονάδας Επεξεργασίας Λυμάτων (ΜΕΛ) της Ερυμάνθειας (Βιολογικού) καθώς και την ευθύνη για τη σύνδεση του δικτύου Αποχέτευσης της ΜΕΛ με τη ΒΙ.ΠΕ.
- Την ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές ενότητες σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των πάσης φύσεως έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες.
- Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων.
- Της συνεργασίας με τους Προέδρους των Κοινοτήτων, των εν λόγω Δημοτικών Ενοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων τους και να εισηγείται σχετικά στον Δήμαρχο και στους καθ' ύλην αρμοδίου Αντιδημάρχους.
- Της αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές) **στη Δημοτική Ενότητα Τριταίας και Καλεντζίου**, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο και υπηρεσίες.

Στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει επίσης την αρμοδιότητα:

- Να προΐστανται των αντίστοιχων υπηρεσιών που υφίστανται και λειτουργούν στις Δημοτικές Ενότητες **Καλεντζίου και Τριταίας** του Δήμου Ερυμάνθου (εκτός από την αρμοδιότητα του πειθαρχικού προΐσταμένου των υπαλλήλων, η οποία είναι αμεταβίβαστη).

A5. Τον κ. ΒΕΡΡΑ ΗΛΙΑ του Νικολάου ως Αντιδήμαρχο Αθλητισμού και Νεολαίας, χωρίς αντιμισθία, ο οποίος θα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Ερυμάνθου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικών Εγκυκλίων:

➤ **Επί θεμάτων αθλητισμού:**

- Εποπτεία και ρύθμιση ζητημάτων συναφών με τις αθλητικές δραστηριότητες.
- Μέριμνα για την ανάπτυξη και λειτουργία Προγραμμάτων Αθλητισμού.
- Μέριμνα για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία του Δήμου.

➤ **Επί θεμάτων Νεολαίας:**

- Μέριμνα για παροχή Συμβουλευτικής Αγωγής και Δράσεις Νεολαίας.
- Ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας Τοπικού Συμβουλίου Νέων.
- Ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας Συμβουλίου Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Μέριμνα για υλοποίηση δράσεων Πρόληψης και ενημέρωσης κατά των ναρκωτικών.

➤ **Επί θεμάτων Προστασίας των αδέσποτων ζώων:**

Επιμελείται των προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα προστασίας των ζώων (συλλογή και φροντίδα αδέσποτων, παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών, καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, υιοθεσίες, ηλεκτρονική σήμανση, δημιουργία καταφυγίου, πάρκα σκύλων, αδειοδότηση ιδιωτικών κτηνιατρείων, επιβολή προστίμων κ.α.).

➤ **Επί θεμάτων Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας:**

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά δράσεις για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας (εμβολιασμοί, τοπικές υγειονομικές διατάξεις, πληροφόρηση των δημοτών, εθελοντικές αιμοδοσίες, ενημερωτικές ημερίδες) σε συνεργασία με τα Κέντρα Υγείας της περιοχής και τα περιφερειακά ιατρεία καθώς και με τους Συλλόγους Υγείας και Περιβάλλοντος και Αιμοδοτών του Κέντρου Υγείας Χαλανδρίτσας.

B. Οι παραπάνω αντιδήμαρχοι μπορούν να προβαίνουν στην **τέλεση πολιτικών γάμων** και να υπογράφουν «με εντολή Δημάρχου» όλα τα σχετικά έγγραφα και πιστοποιητικά.

Γ. Όταν ο **Δήμαρχος** απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Παρασκευόπουλος Δημήτριος** και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο **κ. Ταλαγάνη Σοφία**.

Δ. Αναπλήρωση Αντιδημάρχων

- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κ. Ταλαγάνη Σοφίας**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ. Μπερδένη Ευανθία**.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Παρασκευόπουλου Δημήτριου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Μαρτζάκης Ζώης**.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κ. Μπερδένη Ευανθίας**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ. Ταλαγάνη Σοφία**.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Μαρτζάκη Ζώη**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Παρασκευόπουλος Δημήτριος**.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Βέρρα Ηλία**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ. Μπερδένη Ευανθία**.

Ε. Θητεία Αντιδημάρχων

Η θητεία των Αντιδημάρχων έχει διάρκεια από την 03/11/2022 έως και τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου ήτοι την 31^η Δεκεμβρίου 2023, εκτός αν ο ορισμός ανακληθεί ή ο ίδιος παραιτηθεί.

Ο Δήμαρχος δύναται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του να ανακαλέσει Αντιδήμαρχο και πριν από τη λήξη της θητείας του, και ειδικότερα έξι (6) μήνες μετά τον ορισμό του, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Ζ. Υποχρεώσεις Αντιδημάρχων

Το πλαίσιο των υποχρεώσεων των Αντιδημάρχων κατά τη διάρκεια της θητείας τους προσδιορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.3852/2010 και περαιτέρω ως προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 809 και αριθμ. πρωτ. 85741/19.11.2021 (ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Με την έκδοση της παρούσας απόφασης, ο Αντιδήμαρχος είναι αποκλειστικώς αρμόδιος για την άσκηση της αρμοδιότητας που του έχει μεταβιβαστεί και για την έκδοση των πράξεων που προβλέπονται.

Περαιτέρω, στους Αντιδημάρχους:

- για την πλήρη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους μεταβιβάζεται η έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, συμβάσεων, πιστοποιητικών, προστίμων, αδειών, εγγράφων και εν γένει όλων των διοικητικών πράξεων που εμπίπτουν στο πλαίσιο της καθ' ύλην αρμοδιότητας τους συμπεριλαμβανομένων και όσων δεν ορίζονται ρητά με την παρούσα.
- **Εξαιρούνται** η υπογραφή των διακηρύξεων, συμβάσεων, εγγράφων που αφορούν στην ένταξη σε προγράμματα χρηματοδότησης, πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού (διορισμοί, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, βαθμολογικές προαγωγές, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, λύση υπαλληλικής σχέσης), καθώς και εγγράφων που απευθύνονται σε υπερκείμενες αρχές, όπως Κρατικές Αρχές, Κοινοβούλιο, Αιρετές Περιφέρειες, Δικαστικές Αρχές, Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Δημάρχους της Ελλάδας και των ξένων κρατών τα οποία υπογράφονται από Δήμαρχο.
- Εντάσσονται αντίστοιχα όλες οι μεταφερόμενες στο εξής αρμοδιότητες που θα υπαχθούν στις υπηρεσίες που εποπτεύουν.
- Μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του καθενός αναφορικά με την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής.

- Μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να εκπροσωπούν τον Δήμο στα Δικαστήρια σε όλες τις σχετικές των αρμοδιοτήτων τους υποθέσεις.

Η. Εξουσιοδότηση υπογραφής

Αναθέτουμε στους ανωτέρω οριζόμενους Αντιδημάρχους την επικύρωση αντιγράφων, φωτοαντιγράφων και τη θεώρηση γνησίου υπογραφής, καθώς και κάθε βεβαίωσης ή εγγράφου μη ρητώς κατονομαζόμενου στην παρούσα, αλλά συναφούς των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που τους μεταβιβάζονται.

Θ. Αντιμισθία Αντιδημάρχων

Η αντιμισθία των αντιδημάρχων, θα καταβάλλεται από το δήμο κατά τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 33 του Ν.4483/2017, ως ισχύουν.

Υποχρέωση των Αντιδημάρχων είναι ο έλεγχος της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών που προϊστάται και η μηνιαία αναφορά στην Εκτελεστική Επιτροπή της λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ανάκληση του/της Αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του/της, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του/της.

Η παρούσα να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα και, αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ερυμάνθου καθώς και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Δήμαρχος Ερυμάνθου

Θεόδωρος Μπαρής

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Οριζόμενους Αντιδημάρχους

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περ/ντος και Πολεοδομίας
3. Αυτοτ. Τμήμα Κοιν/κής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού
4. Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
5. ΔΟΜΕΣ (4)